EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO – N. 053/2026/PMPL

PROCESSO N. 217/2026

1. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1. **O MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA**, por intermédio de sua Agente de Contratação/Pregoeira, designada pelo Decreto n. 146/2026, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021; Lei Complementar Federal nº 123/06, Decreto Municipal nº 012/2024 e demais regulamentos vinculados à licitação.

1.2. **Secretaria solicitante:** Unidades Administrativas;

1.3. **O PREGÃO ELETRÔNICO** será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. **Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratação/Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo, constante da página eletrônica da LICITANET –** www.licitanet.com.br.

1.4. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: www.licitanet.com.br e www.ponteselacerda.mt.gov.br.

1.5. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	13 de novembro de 2026 às 15h30min
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	02 de dezembro de 2026 às 09h

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br
***Horário de Brasília – DF**

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,** serviços estes necessários para atendimento a Administração Pública do Município de Pontes e Lacerda-MT, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

2.2. Os itens objetos deste edital deverão atender as exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, ANVISA, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas na Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

2.3. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

I- preparatória;
II- de divulgação do edital de licitação;
III- de apresentação de propostas e lances;
IV- de julgamento;
V- de habilitação;
VI- recursal;
VII- de homologação.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da contratação da presente licitação correrão a cargo do Contratante, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observadas as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o art. 95, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer empresas interessadas que atendam todas as exigências deste Edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta Licitação, e desde que prévia e devidamente credenciada no sistema eletrônico "Licitações", site: www.licitanet.com.br da LICITANET.
4.1.1. Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam compatíveis ao objeto do certame.
4.2. Estarão habilitadas a participar desta licitação as empresas que apresentarem a documentação comprobatória da sua habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal/trabalhista e capacidade técnica, nos moldes definidos neste Edital.
4.3. Não poderão concorrer nesta licitação:
4.3.1. Aquele que não atenda as condições deste Edital e seus anexos.
4.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
4.3.2.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
4.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
4.3.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta por este ente Municipal e em verificação por meio dos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – Conselho Nacional de Justiça – CNJ, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) – Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) – Controladoria Geral da União e Cadastro de Inidôneos do TCU.
4.3.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, incluindo nesta vedação a subcontratação de pessoas com este vínculo.
4.3.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
4.3.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
4.3.8. Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, recuperação judicial/extrajudicial-RJ/RE, exceto nos casos previstos neste edital.
4.3.9. Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.
4.3.9.1. A admissão de consórcio é discricionária da Administração Pública, tal como preconizada na Lei nº 14.133/2021 – art. 15. A decisão do item acima é resultado de um processo de avaliação de mercado em face do objeto licitado, além da ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados na execução do objeto. Desta feita, não se tratando de um objeto de alta complexidade e relevante vulto, pode-se afirmar que a ausência da participação de consórcios não trará prejuízos à competitividade, visto que a finalidade desta vedação é exatamente afastar tal restrição aos competidores. Por fim, tal determinação se diz acertada para o melhor interesse público prestigiando os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.
4.3.10. Estrangeiras que não atuem no País;
4.3.11. Agente Público do órgão ou entidade licitante, estendendo-se a terceiro que auxilie na condução da contratação na qualidade de integrante da equipe de apoio, comissão de contratação, profissional especializado ou funcionário ou representante da empresa que preste assessoria técnica.

4.3.12. Impedidas conforme previsão na lei de licitações nº 14.133/2021.
4.3.13. Microempreendedor Individual, tendo em vista o objeto da licitação e a capacidade legal e jurídica do fornecedor.
4.4. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:
I- A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;
II- A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;
III- Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;
IV- O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.
4.5. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.
4.6. Será concedido tratamento favorecido para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos termos da LC Federal nº 123/2006 nas condições mencionadas neste Edital.
4.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, salvo impossibilidade devidamente justificada.

5. **DOS DOCUMENTOS COM ASSINATURA ELETRÔNICA**

5.1. Considerando a atualização digital e as normativas vinculativas quanto as assinaturas eletrônicas, a saber Lei nº 14.063/20, Decreto nº 10.543/20 e artigo 12 §2º da Lei nº 14.133/2021, será permitido neste processo licitatório documentos cuja identificação e assinatura digital realizada por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) e mediante Plataforma gov.br.

6. **DO CREDENCIAMENTO**

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto à LICITANET, por meio do Telefone (34) 3014-6633, (34) 2512-6500 e/ou pelo site da LICITANET https://www.licitanet.com.br.
6.2. É de responsabilidade exclusiva do licitante realizar seu cadastro junto a plataforma, bem como mantê-lo atualizados, inclusive quanto ao pagamento junto a plataforma, sendo que qualquer dúvida sobre o sistema deverá ser obtida junto a Central de Atendimento da LICITANET nos telefones e site acima mencionada.
6.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Pontes e Lacerda ou LICITANET, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
6.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:
6.4.1. Presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes aos processos na forma eletrônica.
6.4.2. Obrigar-se pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances, propostas e documentos vinculados.
6.4.3. Dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.
6.5. A ME e EPP que queiram receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverão declarar sua condição no sistema e emitir declaração nos termos do art. 4º §2º da Lei nº 14.133/2021.
6.6. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC nº 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

6.7. A simples apresentação da proposta por parte do licitante corresponde à sua indicação de que inexistem fatos que impedem de participar da presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no art. 337-M do Código Penal Brasileiro.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente através do site www.licitanet.com.br até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, manifestando pleno conhecimento e aceitação das regras do certame.

7.1.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

7.1.2. Antes do envio das propostas, recomendamos a leitura pelos licitantes de outros Estados da Federação, do Regulamento do ICMS de Mato Grosso, disponível no site: www.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/regulamentoicms.nsf.

7.2. A licitante, ao inserir sua proposta, informará nos campos próprios do sistema eletrônico ("Condições do Proponente" e em "Informações Adicionais"), o seguinte:

A) **ESPECIFICAÇÃO** dos itens ofertados, incluindo marca, conforme **Anexo I**.

B) **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL** expressos em reais, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo (direto ou indireto) na aquisição ou contratação.

7.2.1. As propostas poderão ser inseridas, substituídas ou excluídas até a data e hora marcadas para a abertura.

7.2.2. **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA será de 60 (sessenta) dias contados da proposta final**, ficando o licitante liberado do compromisso decorrido esse prazo sem a respectiva convocação pelo Contratante/Gerenciador para firmar o contrato/ARP.

7.3. Após a abertura das propostas não caberá desistência das mesmas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.4. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste edital para formulação de sua proposta, bem como efetuar sua proposta nos quantitativos totais informados no anexo I obrigando-se neste limite.

7.5. Não será aceito proposta de preços diferentes do mesmo licitante, visto que serão fornecidos na mesma forma e no Município de Pontes e Lacerda/MT. Não será admitida proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

7.6. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais.

7.7. Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, e esteja assinada por quem não é de direito sem poderes para tanto, poderá a empresa ser desclassificada, caso não seja regularizado tal documentação mediante autorização fundamentada da Pregoeira.

7.8. O Pregoeiro poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas, bem como a respeito da exequibilidade, as quais deverão ser enviadas no prazo estipulado no sistema, através da plataforma, sob pena de desclassificação das propostas.

7.8.1. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

7.9. Será obrigatório que o licitante emita, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados

na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas **(Anexo II).**

8. **DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE LANCES**

8.1. A abertura da sessão, dar-se-á por meio do sistema eletrônico da plataforma LICITANET, na data, horário e local indicado neste Edital, devendo os licitantes acompanhar o andamento pela plataforma.

8.2. Após a classificação das propostas, realizada pela plataforma, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.3. Na fase de lances serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA do presente edital.

8.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis (se for produção própria colocar na marca o nome da empresa).

8.5. O modo de disputa será aberto.

8.6. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

8.7. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo sempre aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.8. O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que inferior ao seu último lance e diferente de qualquer lance válido, observado o intervalo mínimo do item 8.2.

8.9. As propostas cujo valor final, após a fase de lances, for superior ao valor total (item/lote) balizado serão desclassificadas.

8.10. Durante a sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sem identificação do autor dos lances.

8.11. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.11.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 8.11 e 8.11.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.11.3. Encerrada a sessão pública e definido a melhor proposta, verificando que a segunda melhor proposta está em até 5% (cinco por cento) da melhor proposta classificada, poderá o Pregoeiro mediante decisão justificada, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução de melhor preço definindo as demais colocações.

8.12. Se algum licitante der lance que esteja nitidamente em desacordo com a disputa, poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema, ou também poderá ocorrer a retirada do lance em outras fases do processo mediante solicitação expressa e justificada do proprietário ou responsável legal.

8.13. Será assegurado, ao final da fase de lance de cada item, conforme LC 123/06 - art. 44, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP, entendendo-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.13.1. Caso haja empate ficto, o próprio sistema informará a situação na tela e o procedimento se dará da seguinte forma:

8.13.1.1. As ME ou EPP classificadas conforme esse item poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada mais bem classificada, no prazo de até 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, situação em que se ofertado menor preço será vencedora para o referido item, passando a análise dos documentos de habilitação.

8.13.1.2. Na hipótese da não-contratação nos termos da LC 123/06, o objeto será classificado em favor da proposta que melhor ofertou o preço.

8.14. Havendo empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
I- Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
II- Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei de Licitações;
III- Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho; (Decreto Federal nº 11.430/2023)
IV- Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
V- Se não houver desempate, será assegurado preferência, sucessivamente aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
b) empresas brasileiras;
c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
8.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá negociar pelo sistema eletrônico com o licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
8.15.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
8.16. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
8.17. Não havendo novos lances e encerrada a negociação, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
8.18. O Pregoeiro solicitará no sistema que a licitante vencedora assine, no prazo de um dia útil, a proposta final com o último lance ofertado ou negociado, contando a partir da assinatura o prazo de validade da proposta do item 7.2.2.
8.19. No caso de desconexão do Pregoeiro, durante a etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
8.19.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a uma hora, a sessão pública será suspensa e reiniciada após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
8.20. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre Pregoeiro e licitantes, de conhecimento de todos.
8.21. Após a fase de lances e ordenado a classificação, passará para a análise dos documentos de habilitação.

9. **DA HABILITAÇÃO**

a) Será considerada habilitada a proponente que apresentar todos os documentos relacionados nos subitens abaixo no site/aplicativo **LICITANET,** bem como **vincular** os referidos documentos no Pregão, desde que atendidos os requisitos especificados nas observações deste item.
b) Para fins de habilitação, será aberto prazo a ser estipulado no sistema de no mínimo 02 (duas) horas após lances e julgamento das propostas, para os licitantes classificados com o melhor preço anexar os documentos de habilitação, cabendo ao licitante o acompanhamento em tempo real da sessão.
c) A validade dos documentos levada em consideração será o dia em que encerrar o prazo para apresentação dos documentos de habilitação.
d) A não apresentação dos documentos de habilitação ou apresentação incompleta inabilitará o licitante. Logo, será reaberto prazo conforme cláusula "b" para o licitante classificado em segundo lugar e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de licitante que atenda ao edital.
e) Somente serão aceitos os documentos de habilitação inseridos na plataforma.

f) Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
g) Na análise dos documentos de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.1. **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

9.1.1. **Documento de Identidade dos sócios da empresa;**

a) serão considerados documentos de identidade: (I) as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; (II) Cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, declaradas válidas por Lei Federal, tais como: a CREA, do CRC, etc.; (III) a Carteira de Trabalho e Previdência Social; e (IV) a Carteira Nacional de Habilitação com foto, na forma da Lei nº 9.503/97.

9.1.2. **Documento de identidade do representante da empresa, junto da Procuração Pública ou Particular, caso a empresa seja representada por terceiro;**

9.1.3. **Documentação jurídica, conforme o caso:**

a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;

b) **Ato Constitutivo, Estatuto e Contrato Social em vigor**, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) **Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício;

d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) **Certificado da condição de Microempreendedor Individual (CCMEI),** com efeito de **DISPENSA DE ALVARÁ E LICENCIAMENTO**. Em caso do CCMEI estiver com efeito de **PROVISÓRIO** a empresa será inabilitada.

9.1.3.1. Os documentos retro mencionados devem ser encaminhados com suas respectivas alterações ou a última consolidação, conforme arquivamento na Junta Comercial. Verificar na certidão simplificada, a não observação ensejará inabilitação da licitante.

9.1.4. **Resultado das consultas** ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) do Portal da Transparência, Portal do Conselho Nacional de Justiça – (CNJ) e Tribunal de Contas da União disponível em: https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br.

9.1.4.1. **Essa certidão deverá ser apresentada no CNPJ da licitante participante e todas as demais filiais, bem como a matriz, para análise de possível penalização e seu alcance.**

9.1.4.2. A ausência dos documentos descritos no item "9.1.4." e "a" poderá inabilitar o licitante. A referida consulta, poderá ser feita pelo Pregoeiro na sessão. Não apresentado pela empresa ou, não sendo possível a referida consulta na sessão por instabilidade do site ou internet e se realizada a consulta estando a empresa com alguma restrição com alcance Municipal, será a empresa inabilitada.

9.1.5. **Certidão Simplificada** expedida pela **Junta Comercial**, emitida em até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data prevista para apresentação do referido documento.

9.1.5.1. A ausência da certidão simplificada decorrerá a inabilitação da licitante, tendo em vista que o mesmo é utilizado para fins e análise da comprovação do enquadramento de ME e EPP e verificação dos últimos arquivamentos dos contratos sociais.

9.1.5.2. A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão da Junta Comercial.

9.1.6. **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II.** Ressalta-se que deve ser realizada a declaração na íntegra do referido anexo tendo em vista ter sido realizada nos moldes deste edital e da Lei nº 14.133/2021, sob pena de inabilitação. Podendo ser emitida na sessão, sob pena de inabilitação.

9.1.7. **Declaração de atendimento ao gozo dos benefícios para ME/EPP nos termos do art. 4. §2º da Lei nº. 14.133/2021 – Anexo IV.**
9.1.8. **Cadastro Departamento de Licitação** devidamente preenchido – **Anexo VIII.**
9.1.9. As **Cooperativas** deverão apresentar conforme Instrução Normativa nº 5, de 26 de Maio de 2017:
9.1.9.1. Modelo de Gestão Operacional do serviço a ser executado de forma compartilhada ou em rodízio, em que as atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços e as de preposto, conforme determina o art. 118 da Lei nº 14.133/2021, sejam realizadas pelos cooperados de forma alternada ou aleatória, para que tantos quanto possíveis venham a assumir tal atribuição.
9.1.9.2. Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto no inciso XI do art. 4°, inciso I do art. 21 e §§ 2º a 6º do art. 42 da Lei nº 5.764, de 1971;
9.1.9.3. Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual (DRSCI) de cada um dos cooperados relacionados;
9.1.9.4. Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
9.1.9.5. Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, conforme previsto no art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
9.1.9.6. Comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
9.1.9.7. Comprovação do envio do Balanço Geral e o Relatório do exercício social ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971; e
9.1.9.8. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
I- Ata de fundação;
II- Estatuto social e alterações posteriores com a ata da assembleia que o aprovou;
III- Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, coma ata da assembleia que o aprovou;
IV-Editais de convocação das três últimas assembleias gerais/extraordinárias;
V- Documentos de eleição dos atuais administradores/representantes, acompanhados da documentação de identidade com foto;
VI- Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.
9.2. **DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**
9.2.1. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**: (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);
9.2.2. **Prova de inscrição no cadastro Estadual ou Municipal ou Alvará**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com objeto contratual (no Alvará, caso a data de validade não esteja inserida no referido documento, a empresa licitante deverá anexar documento que comprove a sua validade);
9.2.2.1. O MEI está desobrigado de apresentar o documento acima visto que já apresentado no item 9.1.3, "e".
9.2.3. **Prova de Regularidade Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** - Consolidada de acordo com Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014;
9.2.4. **Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, incluindo a Dívida Ativa**, do domicílio ou sede da empresa licitante;
9.2.5. **Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal (Tributos da Dívida Ativa)** relativo ao domicílio ou sede da licitante;
9.2.6. **Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS** (Certificado de Regularidade de Situação — CRS). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;
9.2.7. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (NR) e Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.
9.2.8. **Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo II)**

9.2.9. **Declaração de pessoa jurídica constante do inciso XI do art. 4º da IN RFB Nº 1.234/2012, optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional)**, para fins de não retenção do IR – imposto de renda nos pagamentos da Administração Pública. A não apresentação da declaração não inabilita o licitante vez que sua finalidade é tão somente de comprovação do enquadramento junto ao Simples Nacional para a retenção ou não quando do pagamento realizado pela contratação. **ANEXO VI –** quando for o caso.

9.2.10. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, sendo esta última considerada aquela com a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou deposito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

9.2.11. Caso as certidões sejam consolidadas, caberá à empresa licitante apresentar junto com a documentação de Habilitação a comprovação necessária, anexando Declaração do Órgão emitente ou a Legislação do domicílio tributário que trata do assunto.

9.2.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das ME e EPP – art. 43 da LC. 123/06, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.3.1. Permanecendo vicio na documentação, o Pregoeiro declarará a empresa inabilitada e procederá a abertura dos envelopes de documentação das demais empresas obedecendo à ordem de classificação.

9.2.3.2. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte poderão sanear defeitos constatados na habilitação apenas se apresentarem na sessão todos os documentos de habilitação, mesmo que contenham algum vício. A ausência de qualquer documento implicará na inabilitação do licitante.

9.3. **DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

9.3.3. **Certidão negativa de Falência**, emitida pelo Distribuidor da sede do licitante, constando ações movidas por e em desfavor da licitante (conforme o Tribunal).

9.3.3.1. **Poderão participar da presente licitação as empresas em recuperação judicial e/ou extrajudicial, desde que amparada em certidão/decisão emitida pela instância judicial competente, certificando que a interessada está apta econômica e financeiramente além de estar dispensada de apresentação de certidões negativas para o item 10.2, exceto para a certidão Federal (art. 52, inciso II da Lei nº 11.101/05 – Acórdão 8271/2011 - Segunda Câmara do TCU, Decisão Singular nº 436/2021, Processo nº 75680/2019 TCE/MT).**

9.3.4. **Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício dos 02 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis nos prazos da Receita Federal Brasileira e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP - DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

9.3.4.1. No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, a apresentação do balanço patrimonial limitar-se-ão ao último exercício social.

9.3.4.2. Os exercícios sociais que serão aceitos para o presente processo são: 2024 e 2025.

9.3.4.3. Deverá ser enviado Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício-DRE, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou publicado em outro órgão, diário, jornal equivalente.

I. Para as empresas que enviarem por SPED – ECD, deverá apresentar anexo ao Balanço e DRE o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital que comprova a assinatura do contador e representante da empresa.

II. Para empresas que enviarem o Balanço e DRE autenticado na Junta Comercial deverá apresentar anexo o Termo de Autenticação – Livro Digital que comprova a assinatura do contador e representante da empresa.

9.3.4.4. Para o presente processo será aceito Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício-DRE enviados através de SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) - ECD (Escrituração Contábil Digital),

considerando o mesmo prazo dos exercícios sociais descrito no item 9.3.4.2. de apresentação, sob pena de inabilitação.

9.3.4.5. A Sociedade criada no exercício em curso deverá apresentar o Balanço de Abertura e Declaração do contador da empresa (com firma reconhecida/assinatura digital-vide item 5), informando a previsão do faturamento anual.

9.3.4.6. **O BALANÇO PATRIMONIAL, AS DEMONSTRAÇÕES E O BALANÇO DE ABERTURA DEVERÃO ESTAR ASSINADOS PELOS ADMINISTRADORES DAS EMPRESAS CONSTANTE DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E POR CONTADOR LEGALMENTE HABILITADO.**

9.3.5. **A comprovação da boa situação financeira da empresa** será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço da empresa, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultado igual ou maior que 1,0 (um). A não comprovação de boa situação financeira em todos os balanços patrimoniais apresentados enseja inabilitação da licitante.

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.3.5.1. As empresas que apresentarem resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices LG, SG e LC, deverão comprovar patrimônio líquido não inferior a **10% (dez) por cento** do valor estimado para sua contratação, a não comprovação inabilitará a licitante.

9.3.5.2. Junto com o balanço patrimonial, nos termos do art. 69 §1º da Lei nº 14.133/2021, deverá a empresa apresentar o demonstrativo de cálculo dos índices acima, dos balanços patrimoniais apresentados, devidamente assinados pelo profissional contábil responsável pela empresa. Podendo em sede de diligência ser realizado pela Administração para auferir saúde financeira da empresa, em caso de não aptidão, será a empresa inabilitada.

9.3.5.3. Os indicadores de liquidez servem para averiguar a capacidade monetária da empresa, em cumprir com suas obrigações, compreendendo desta forma, uma importante ferramenta a fim de se observar a saúde financeira de uma empresa. Assim, a exigência dos respectivos índices visa comprovar a saúde financeira do licitante para assumir os compromissos advindos da contratação deste procedimento, evitando dissabores ao logo da contratação. Portanto, perfeitamente justificado e razoável a utilização dos índices.

9.4. **DA HABILITAÇÃO RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.4.3. **Certidão(ões) ou Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s)** por pessoa jurídica de direito Público ou Privado (caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, obrigatoriamente deverá ter RECONHECIMENTO DE FIRMA/ASSINADO DIGITAL), que comprovem a entrega do objeto/serviço similar, pertinente ou compatíveis ao objeto desta Licitação. Na descrição deverão conter informações que permitem o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir a semelhança, pertinência ou compatibilidade com o objeto licitado.

9.4.3.1. Os atestados deverão conter:

9.4.3.1.1. Ser emitido(s) em papel timbrado ou que identifique a pessoa jurídica declarante, contendo CNPJ e endereço atualizado;

9.4.3.1.2. Nome completo, telefone, cargo e assinatura do responsável pela emissão;

14.4.1.2. A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o serviço prestado, podendo

solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução/fornecimento do serviço e autenticidade do emissor.
14.4.1.3. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) pelo licitante em seu próprio nome, nem os que se refiram a períodos de testes, demonstrações ou utilização não comercial, e nenhum outro que não tenha se originado de contratação.
14.4.1.4. Para análise complementar de qualificação técnica poderá ser observado o ramo de atividade da empresa em comparativo com o objeto desta licitação. Para essa análise servirão o código CNAE ou as atividades descritas no Contrato Social, devendo ser condizente ao objeto do certame sob pena de inabilitação.
9.4.3.2. A presente declaração servirá para fins de atendimento das condições de capacidade operacional da licitante, conforme equipamentos necessários para cessão em comodato e profissionais da assistência técnica, nos termos do artigo 67, III e §6º da Lei n 14.133/2021.
9.4.3.3. O não atendimento dos requisitos conforme edital e termo de referência, ensejará a inabilitação da licitante.

9.5. **DAS OBSERVAÇÕES GERAIS QUANTO AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.5.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:
9.5.1.1. se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
9.5.1.2. se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, ou conforme termos deste Edital.
9.5.2. Se o Pregoeiro entender necessário, poderá solicitar que as empresas classificadas e vencedoras na fase de lances enviem cópias autenticadas ou os originais dos documentos relativos à habilitação (fisicamente).
9.5.2.1. Em caso de solicitação, os documentos deverão ser enviados para o seguinte endereço: Avenida Marechal Rondon, nº. 522, bairro Centro, Paço Municipal, Centro, Pontes e Lacerda - MT, CEP: 78.250-000, aos cuidados do Departamento de Licitações.
9.5.2.2. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, desde que devidamente justificado a sua realização.
9.5.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
9.5.4. Não serão aceitos documentos ilegíveis ou cujas datas estejam rasuradas.
9.5.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento do processo licitatório, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio aos licitantes e a ocorrência será registrada em ata.
9.5.6. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.
9.5.7. Caso sejam apresentadas certidões sem a indicação expressa do prazo de validade, estas não serão aceitas se a data de sua expedição for anterior a 30 (trinta) dias da data da abertura do presente certame, exceto aquelas com prazo já determinado nos itens específicos deste edital.
9.5.8. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada.
9.5.9. Se a documentação de habilitação estiver incompleta e/ou incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

10. **DO JULGAMENTO**

10.1. No julgamento das propostas, considerar-se-á vencedora aquela licitante que, obedecendo a todas as condições deste Edital, apresentar o "**MENOR PREÇO POR ITEM**".
10.2. Verificada a possível inexequibilidade da proposta o Pregoeiro poderá realizar diligência para aferir a exequibilidade ou exigir que o licitante comprove documentalmente a exequibilidade de sua proposta (Acórdão nº 1.100/2008-Plenário), concedendo prazo se for o caso, se não comprovado a exequibilidade será o licitante desclassificado do certame de forma fundamentada e passará ao exame da proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda todas as condições do Edital.

10.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
10.4. Se a proposta de menor preço for inexequível/excessiva, o Pregoeiro a desclassificará de forma fundamentada e examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda todas as condições do Edital.
10.5. Serão desclassificadas propostas que:
I- Contiver quantitativo inferior ao total descrito no **Anexo I – Termo de Referência**;
II- Contiverem vícios insanáveis;
III- Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
IV- Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após fase de lances;
V- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
VI- Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
VII- Que não estiver descrito a marca dos itens.
10.5.1. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada em ata.
10.6. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e os valores apresentados pela proposta classificada em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito.
10.7. Nesta fase o Pregoeiro poderá convocar, ao seu critério, servidor técnico do Município de Pontes e Lacerda para auxiliá-lo na avaliação e obtenção do resultado e posterior divulgação.
10.8. Sendo aceitável a proposta de menor preço por ITEM, será analisado a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
10.9. Se a mesma licitante se sagrar vencedora do item relativo à cota reservada para ME/EPP, bem como do item de ampla participação, prevalecerá para ambos o menor preço ofertado dentre eles.
10.10. Haverá prioridade de aquisição dos serviços/produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
10.11. As cláusulas 11.9 e 11.10 reserva-se aos itens que tenham cota reservada, vide **Anexo I – Termo de Referência**.
10.12. Se o arrematante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a documentação da licitante classificada em segundo lugar e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de licitante que atenda ao edital.
10.13. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante vencedora, passando a fase recursal.
10.14. Poderá ser realizado a análise dos demais licitantes classificados em segundo lugar em diante, para fins de cadastro reserva, fazendo constar na ata de registro de preço.
10.15. No caso da sessão do Pregão, excepcionalmente, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes já apresentados ficarão sob a guarda do Pregoeiro até o retorno da sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.
10.16. Superado a fase recursal o processo administrativo será encaminhado à autoridade superior para:
I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame na plataforma da LICITANET, não sendo aceito por outro meio.

11.2. No ato de apresentação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).
11.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
11.3.1. Se a impugnação e/ou a decisão do Pregoeiro depender de parecer técnico-jurídico científico-financeiro, será poderá ser prorrogado prazo desde que justificado.
11.4. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.
11.5. Quem impedir perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena detenção de 06 (seis) meses a 03 (três) anos, e multa, nos termos do art. 337-I do Código Penal Brasileiro.

12. **DOS RECURSOS**

12.1. Dos atos praticados neste certame cabem:
I- Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:
a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
b) Julgamento das propostas;
c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
d) Anulação ou revogação da licitação;
e) Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
II- Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.
12.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do inciso I do item 15.1, serão observadas as seguintes disposições:
I- A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente quando da abertura do prazo na sessão, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento.
II- A apreciação dar-se-á em fase única.
III- O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
IV- O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
V- O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início ao término do prazo de apresentação das razões de recurso, mediante comunicação em ata, intimação via diário oficial ou e-mail.
VI- Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
12.4. O Pregoeiro indeferirá recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata.
12.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
12.6. A alegação de preço inexequível por parte das licitantes com relação à proposta de preços de outra licitante deverá ser devidamente comprovada, sob pena de não conhecimento do recurso interposto.
12.7. Os recursos e contrarrazões deverão ser protocolados na plataforma da LICITANET, não sendo aceito por outro meio.
12.8. Na elaboração das decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.
12.9. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13. **DAS OBRIGAÇÕES**

13.1. As obrigações da Fornecedora e Contratante/Gerenciador estão descritas no **Termo de Referência – Anexo I**, parte integrante desse edital.

14. **PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA**

14.1. As entregas deverão ocorrer no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda, localizado na Avenida Brasil, nº 1315, Bairro Jardim Marília, CEP 78.250-000, Pontes e Lacerda/MT, em conformidade com o DFD e o ETP do Processo nº 053/2026. Excepcionalmente, mediante indicação expressa na Ordem de Fornecimento e autorização da fiscalização, a entrega poderá ser direcionada a sede de Secretaria requisitante no perímetro urbano.

14.2. O prazo máximo para a entrega integral dos itens solicitados em cada Ordem de Fornecimento é de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento do empenho, em alinhamento ao DFD e ao ETP. Para itens de alta complexidade que exijam configuração técnica especializada ou registros junto a órgãos reguladores (ANATEL, ANAC e DECEA), o prazo poderá ser de até 15 (quinze) dias corridos, desde que justificado tecnicamente pela contratada e autorizado pela fiscalização. Caso algum item seja entregue com avarias, defeitos ou em desconformidade com as especificações, a Administração recusará o recebimento, devendo a contratada proceder à substituição do bem em até 05 (cinco) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais cabíveis pelo atraso.

15. **DA HOMOLOGAÇÃO E DO CONTRATO**

15.1. Homologado e Adjudicado o processo licitatório pela autoridade competente, o Município de Pontes e Lacerda convocará a licitante vencedora para assinar o CONTRATO, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Contratante, sob pena de decair do direito ao registro sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.2. O prazo contratual será de até 12 (doze) meses, prorrogáveis na forma da Lei nº 14.133/2021.

15.3. Será facultado à Contratante, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 19.3 a Contratante, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

I- Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II- Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Contratante caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

15.6. A regra do item 19.5. não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do item 19.4.

15.7. Será facultada à Contratante a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos itens 19.3. e 19.6.

15.8. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.9. Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

15.10. Será admitida a manutenção em sigilo de contratos e de termos aditivos quando imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, nos termos da legislação que regula o acesso à informação.
15.11. Contratos relativos a direitos reais sobre imóveis serão formalizados por escritura pública lavrada em notas de tabelião, cujo teor deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.
15.12. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Contratante deverá verificar a regularidade fiscal do Contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.
15.13. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:
I- dispensa de licitação em razão de valor;
II- compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.
15.14. Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 desta Lei nº 14.133/2021.
15.15. A assinatura da Nota de Empenho ou Contrato não gera obrigação imediata de fornecimento dos objetos desta licitação, devendo ser precedida de ordem de fornecimento especificando objeto, quantidade e valor, de acordo com as cláusulas deste Edital.
15.16. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da fornecedora (contratada) com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização do Contratante.
15.17. A Administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do Contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a Fornecedora terá direito de receber os itens efetivamente fornecidos e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei nº 14.133/2021, com as alterações dela decorrentes.
15.18. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas deste Edital e da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
15.19. Os Contratos poderão ser alterados, na forma dos artigos 124 e ss. e extintos nos termos do art. 137 e ss. todos da Lei nº 14.133/2021.
15.20. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.
15.21. O Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).
15.22. A Contratante terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato nos termos desse Edital, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.
15.22.1. Salvo disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico, concluída a instrução do requerimento, a Contratante terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

16. DO REAJUSTE E MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

16.1. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

16.2. Os preços dos contratos/ARP para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, com data vinculada:
I- à da apresentação da proposta, para custos decorrentes do mercado;
II- ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.
16.3. A repactuação será precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.
16.4. A repactuação deverá observar o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta.
16.5. Nas licitações de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento será por:
I- reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, observando os índices (IPC-A para SERVIÇOS e PRODUTOS; IGP-M para aluguéis; INCC para obras e construção civil) ou outro que venha a substituí-los, divulgado pelo órgão responsável.
II- repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.
16.6. Decorrendo fatos imprevisíveis ou difícil previsão após o início da execução do contrato, poderá ocorrer o reequilíbrio contratual a fim de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente comprovado.
16.6.1. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.
16.6.2. A alteração de preços seguirá o rito e condições dispostas no Decreto Municipal nº 012/2024.
16.7. É de responsabilidade exclusiva do solicitante, o fornecimento dos documentos comprobatórios para comprovação e solicitação da repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro.
16.8. Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do documento (termo aditivo) modificativo pelas partes.
16.9. O bloqueio no fornecimento por razão de solicitação de repactuação e reequilíbrio sujeitará a Fornecedora às sanções legais (contratuais) e editalícias.
16.10. O prazo para resposta ao pedido de repactuação e reequilíbrio de preços ou restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, será de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação prevista.

17. **DA RESCISÃO DO CONTRATO**

17.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
I- não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
II- desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
III- alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
IV- decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
V- caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
VI- atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
VII- atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
VIII- razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
IX- não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

17.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:
I- supressão, por parte da Contratante, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;
II- suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
III- repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
IV- atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
V- não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.
17.2.1. As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 22.2. observarão as seguintes disposições:
I- não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
II- assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
17.3. Quando previsto a prestação de garantia, os emitentes das garantias deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais
17.4. A extinção do contrato poderá ser: I- determinada por ato unilateral e escrito da Contratante, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta; II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Contratante; III- determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
17.5. A extinção determinada por ato unilateral da Contratante e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
17.6. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Contratante, o Contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
I- devolução da garantia;
II- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
III- pagamento do custo da desmobilização.
17.7. A extinção determinada por ato unilateral da Contratante poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, as seguintes consequências:
I- assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
II- ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
III- execução da garantia contratual para:
a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;
d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;
IV- retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

17.7.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do item 22.7. ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.
17.7.2. Na hipótese do inciso II do item 22.7. o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Secretário Municipal competente, conforme o caso.
17.8. No caso de rescisão unilateral, por inadimplência da empresa contratada, à mesma caberá receber o valor dos serviços no limite do que fora executado.
17.9. No caso de rescisão bilateral, à empresa contratada caberá o valor dos serviços executados e a devolução dos valores caucionados.
17.10. Em qualquer das hipóteses subscritas o Município não reembolsará ou pagará a empresa contratada qualquer indenização ou outros direitos a seus empregados por força da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

18. **DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

18.1. Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Administração poderá revogar a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
18.2. nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.
18.3. No caso de desfazimento do processo licitatório, é assegurado o direito ao contraditório a ampla defesa.
18.4. Em caso de revogação, os licitantes terão direito à devolução da documentação e respectiva proposta, mediante requerimento ao Pregoeiro.
18.5. Na decisão da Autoridade Competente ao final da fase recursal, do item 11.16 deste Edital, deverá observar:
I- Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.
II- O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
III- Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
I- dar causa à inexecução parcial do contrato/ARP/termo;
II- dar causa à inexecução parcial do contrato/ARP/termo que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III- dar causa à inexecução total do contrato/ARP/termo;
IV- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI- não celebrar o contrato/ARP/termo ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII- presentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ARP/termo;
IX- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ARP/termo;
X- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Edital as seguintes sanções:
I- advertência;
II- multa;

III- impedimento de licitar e contratar;
IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
I- a natureza e a gravidade da infração cometida;
II- as peculiaridades do caso concreto;
III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
IV- os danos que dela provierem para a Administração Pública;
V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
19.4. A sanção prevista no inciso I do item 24.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 24.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
19.5. A sanção prevista no inciso II do item 24.2, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) calculada no valor do item ou total do contrato/ARP e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 24.1.
19.6. A sanção prevista no inciso III do item 24.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 24.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
19.7. A sanção prevista no inciso IV do item 24.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 24.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 24.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 24.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
I- A sanção estabelecida no inciso IV do item 24.2 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal.
19.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 24.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.
19.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
19.10. A aplicação das sanções previstas no item 24.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
19.11. Independentemente das sanções administrativas referidas, a Fornecedora está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao Município de Pontes e Lacerda.
19.12. Será instaurado procedimento administrativo disciplinar para apuração das infrações cometidas pelos licitantes, oportunizando o contraditório e ampla defesa bem como atendendo o devido processo legal nos termos da Lei nº 14.133/2021 e regulamentação.

20. DO PAGAMENTO

20.1. Pelo fiel e perfeito fornecimento do objeto desta licitação, o Município de Pontes e Lacerda pagará o preço correspondente à quantia solicitada em Reais (R$), mediante a entrega da nota fiscal, que corresponderá ao valor dos produtos/serviços fornecidos.
20.2. No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, materiais, fretes, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto desta licitação.
20.3. Os pagamentos serão efetuados no prazo estipulado no Termo de Referência – Anexo I.
20.3.1. A nota fiscal deverá conter no verso os atestados firmados pelo servidor encarregado de fiscalizar o recebimento, comprovando a entrega do objeto solicitado, indicando, inclusive, no corpo da nota fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta, na qual deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária pela Administração municipal, endereçada ao banco discriminado na nota fiscal.

20.4. Entregues os produtos, a licitante vencedora deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal os seguintes documentos:
20.4.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
20.4.2. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;
20.4.3. Certidão conjunta pertinente aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais/previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
20.4.4. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Estadual e Municipal, inclusive dívida ativa, do domicílio sede da licitante vencedora.
20.5. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.
20.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.
20.7. De acordo com a normatização quanto a dedução do Imposto de Renda pelo Ente Municipal, caberá as empresas ao emitirem nota fiscal para recebimento informar o desconto do Imposto de Renda, para fins de dedução no pagamento, sem prejuízo, em caso de não previsão no documento de cobrança, da realização do desconto de ofício pelo Gerenciador/Contratante. O Gerenciador/Contratante efetuará os pagamentos deduzindo o Imposto de Renda nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal nº 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 136/2023, os quais contém orientações e alíquotas para cada fornecimento.

21. **DA FISCALIZAÇÃO**

21.1. O acompanhamento e a fiscalização serão realizados por agente(s) fiscalizador(es) designado(s) mediante Portaria, que terá(ão) poderes para, nos locais de trabalho, proceder qualquer determinação que seja necessária à perfeita entrega dos produtos, inclusive podendo determinar a paralisação dos mesmos quando não estiver havendo atendimento às cláusulas contratuais, além das atribuições insculpidas no Decreto Municipal nº 012/2024.
21.2. O Contratante/Gerenciador deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos produtos/serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da entrega do produto à qualidade exigida.
21.3. A execução do contrato/ARP/termo deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:
a) Os resultados alcançados em relação aos produtos solicitados, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
b) Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissionais exigidas;
c) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do presente edital, do contrato e a satisfação do público usuário.
21.4. O fiscal/gestor do contrato/ARP/termo deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas estabelecidas, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do Art. 117 da Lei 14.133/2021.
21.5. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela Fornecedora, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em cancelamento do contrato.
21.6. A Fiscalização terá direito de exigir a substituição de qualquer funcionário da Fornecedora, cuja produtividade não estiver sendo satisfatória. Também terá poderes para solicitar a substituição de funcionários que apresentarem comportamento desrespeitoso para com a população, estiverem drogados ou alcoolizados ou que estiverem solicitando propina.
21.7. A fiscalização citada nos itens anteriores não isenta a empresa vencedora das responsabilidades assumidas com a celebração do contrato.
21.8. O objeto será recebido provisoriamente e definitivamente nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 012/2024.

22. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, dando ciência a todos os termos e obrigações do presente edital com

a participação no certame, assumindo ainda, todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, uma vez que o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local que será noticiado, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Pontes e Lacerda.

22.5. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do processo, nos termos dos princípios do processo licitatório dispostos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

22.6. Os procedimentos serão registrados e constarão no processo que ficará arquivado no Departamento de Licitação, de acesso público.

22.7. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 012/2024, LC 123/06 e alterações posteriores e demais leis e regulamentos vinculativos.

22.8. A empresa Contratada ficará obrigada a manter a documentação de habilitação e qualificação exigidas neste edital durante todo o período de vigência do contrato.

22.9. A publicidade de todos os atos do presente contrato ocorrerá no Diário Oficial e site da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda.

22.10. As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo foro da Comarca de Pontes e Lacerda – MT, com exclusão de qualquer outro.

22.11. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência
Anexo II – Modelo de Declaração
Anexo III – Minuta de Credenciamento
Anexo IV – Modelo de Declaração ME e EPP
Anexo V – Modelo de declaração de capacidade financeira MEI
Anexo VI - Modelo de Declaração optante pelo Simples Nacional para IR – ME/EPP
Anexo VII – Minuta do Contrato Administrativo
Anexo VIII – Cadastro Departamento de Licitação

Pontes e Lacerda, 13 de novembro de 2026.

Alessandro Aparecido Gama
Agente de Contratação/Pregoeiro

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº053/2026

Termo de Referência (TR) / Projeto Básico

Processo Administrativo nº: 003/2026
Objeto: Futura e Eventual Aquisição de Materiais Permanentes — itens fracassados no Pregão Eletrônico nº 086/2026 —, para atender as unidades administrativas do município de Pontes e Lacerda.
Modalidade: Pregão Eletrônico.
Critério de Julgamento: Menor Preço por Item.
Regime de Execução: Entrega Integral ou Parcelada (Sistema de Registro de Preços).

---

1. 1. Definição do Objeto

A presente contratação tem por objeto a **Futura e Eventual Aquisição de Materiais Permanentes**, compreendendo mobiliário de escritório e copa, equipamentos de informática de alto desempenho, ferramentas de digitalização, drones para fiscalização e eletrodomésticos industriais, destinados a atender às necessidades das diversas unidades administrativas do Município de Pontes e Lacerda, em estrita coerência com o Documento de Formalização da Demanda (DFD) e o Estudo Técnico Preliminar (ETP) do Processo Administrativo nº 003/2026. **O presente certame destina-se, especificamente, a suprir os itens que restaram fracassados no Pregão Eletrônico nº 086/2026**, de modo a viabilizar o atendimento da demanda administrativa ainda não suprida naquela licitação. O objeto caracteriza-se como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, justificando a adoção da modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
A aquisição será realizada sob o regime de **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, visando o atendimento de demandas futuras e eventuais das secretarias municipais, conforme recomendado no DFD e no ETP. O objeto foi dividido **por item**, em razão da natureza heterogênea do catálogo (mobiliário, informática, eletrodomésticos e equipamentos de apoio), para assegurar a ampla competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. A solução adotada segue o modelo **turnkey**, abrangendo o fornecimento dos bens, o transporte, a montagem especializada no local de destino, a instalação básica e a configuração inicial de equipamentos de TI, garantindo a pronta operacionalização dos ativos logo após o recebimento.
O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa e concordância das partes, observados os limites legais. Os quantitativos e valores estimados reproduzem o consolidado do DFD e do ETP nº 003/2026, visando a renovação e a expansão da infraestrutura física municipal para o exercício de 2026.
As menções a marcas ou modelos nas especificações técnicas (ex.: DJI, Brother, Epson, Geebwork) devem ser interpretadas como **referência de desempenho**, admitindo-se produtos equivalentes ou superiores, sob pena de restrição indevida à competitividade, nos termos do art. 41 da Lei nº 14.133/2021.

Quadro de Itens Estimados

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
1	69396 - ARMARIO ALTO COM 3 PRATELEIRAS INTERNA - 25 MM DE ESPESSURA - MODELO IGUAL OU SUPERIOR A LINHA YARIS	UNIDADE	6	498,33	2.989,98
2	71021 - ARMÁRIO ARQUIVO COM NICHO E 4 GAVETAS PARA PASTA - 30MM DE ESPESSURA - MODELO IGUAL OU SUPERIOR A LINHA YARIS (GEEBWORK) - COR CALVI/PRETO	UNIDADE	19	601,67	11.431,73

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
3	68964 - ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS C/ CHAVE, 4 PRATELEIRAS REGULÁVEIS COM DIMENSÕES 1,98CM X 1,20 CM X 0,45 CM - CHAPA 26, NA COR CINZA.	UNIDADE	6	788,00	4.728,00
4	59374 - ARMÁRIO DE AÇO C/ 02 PORTAS. DIMENSÕES: 1,60 ALTURA X 0,75 LARGURA X 0,40 PROFUNDIDADE. ESTRUTURA DO TAMPO EM AÇO CHAPAS 24. PORTAS COM CHAVE. CONTÉM 3 PRATELEIRAS - (1 PRATELEIRA FIXA E 2 REGULÁVEIS). CAPACIDADE POR PRATELEIRA 20KG. PÉS REGULÁVEIS. COR CINZA.	UNIDADE	73	524,00	38.252,00
5	52725 - ARMARIO DE AÇO COM PORTAS DE ABRIR, 4 PRATELEIRAS REGULAVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,98 X 90 X 40 CM	UNIDADE	6	689,33	4.135,98
6	52493 - ARMÁRIO DE AÇO GRANDE: ARMÁRIO EM AÇO COM 02 PORTAS C/ PUXADORES EM METAL E CHAVE, 4 PRATELEIRAS REGULÁVEIS NA COR CINZA . MEDIDAS: 1,98 X 0,45 X 1,20 . VARIAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA, NAS DIMENSÕES DE ATE 10MM.	UNIDADE	108	803,33	86.759,64
7	73042 - ARMÁRIO PARA VESTIÁRIO - CONFECCIONADO EM AÇO, PARA VESTIÁRIO, POSSUI 15 COMPARTIMENTOS DE GUARDAR VOLUME COM PORTAS. FECHAMENTO DAS PORTAS ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO, POSSUI 8 PÉS REGULÁVEIS, ROUPEIRO PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO 24 OU 26, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO, PROTEÇÃO FOSFÁTICA, PINTURA EPOXI-PO PELO PROCESSO ELETROSTÁTICO. COR CINZA, MEDIDAS EXTERNAS IGUAL OU DE APROXIMADAMENTE: ALTURA: 193 CM. LARGURA: 103 CM. PROFUNDIDADE: 40 CM. MEDIDAS INTERNAS DO VÃO IGUAL OU DE APROXIMADAMENTE: ALTURA: 34 CM. LARGURA: 28 CM. PROFUNDIDADE: 37,5 CM. CAPACIDADE MÍNIMA POR PRATELEIRA DE 15KG.	UNIDADE	30	1.033,33	30.999,90

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
8	68942 - BEBEDOURO DE AGUA INDUSTRIAL 50 LTS DE COLUNA: CORPO E ESTRUTURA E, AÇO INOX 430 E PES REGULAVEIS; APARADOR DE AGUA EM AÇO 430, SERPENTINA EM ACO INOX 304(INTERNA), RESERVATORIO EM POLIPROPILENO ATOXICO; ISOLAMENTO TERMICO EM PS; BOIA CONTROLADORA DE NIVEL DE AGUA; TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA ABNT/NBR/603351; CERTIFICADOPELO INMETRO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; TERMOSTATO COM 7 NIVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA; GAS ECOLOGICO R134A; REFRIGERACAO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIENCIA; MOTOR TECUMSEH 1/8+ HP 127V (2,5A) OU 220V (1,1A) 60HZ-280W; TENSAO/POTENCIA: 110/220V.	UNIDADE	32	1.508,09	48.258,88
9	66700 - BEBEDOURO INDUSTRIAL 500 LITROS, GABINETE EM AÇO INOX 430 COM PELÍCULA DE PROTEÇÃO. RESERVATÓRIO DE 500 LITROS DE ÁGUA GELADA, RESERVATÓRIO CONFECCIONADO EM PP ATÓXICO DE ALTA DENSIDADE 5 MM, PRÓPRIO PARA ALIMENTO, REFORÇO ESTRUTURAL EXTERNO DE METAL ON 40 X 20 - CIRCULANDO O TANQUE. SISTEMA DE RESFRIAMENTO ATRAVÉS DE SERPENTINA EM AÇO INOX 304 DUPLA, COM RECIRCULAÇÃO DE REFRIGERAÇÃO INTERNA. SISTEMA DE BÓIA PARA CONTROLE DE NÍVEL DA ÁGUA REFRIGERADA TERMOSTATO DE CONTROLE DE TEMPERATURA MANUAL - 07 NÍVEIS TAMPA EM AÇO INOX 430. APARADOR DE ÁGUA EM INOX 430 REMOVÍVEL PARA LIMPEZA, COM MOLDES LATERAIS INJETADOS, EVITANDO PONTAS. 06 TORNEIRAS GELADAS (ESFERA), ¼ DE VOLTA TIPO JARDIM, ½". GÁS R134ª, ECOLOGICAMENTE CORRETO, LICENCIADO IBAMA. GARANTIA DE 01 ANO DO EQUIPAMENTO NA FÁBRICA UNIDADE DE REFRIGERAÇÃO EMBUTIDA PARA PROTEÇÃO À SUJIDADES. UNIDADE SELADA DE 1/3+ DE HP HERMÉTICO. (UNIDADE DE REFRIGERAÇÃO	UNIDADE	20	3.079,91	61.598,20

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
	EMBRACO OU ELGIN, ALTO TORQUE) ATENDE EM MÉDIA 600 A 800 PESSOAS NO FLUXO 1.600 MM ALTURA X 1.000 MM LARGURA X 800 MM COMPRIMENTO - PESO: 80 KG LINHA DE PRODUÇÃO = VOLTAGEM 220 V SOMENTE.				
10	73025 - CALCULADORA PROFISSIONAL DE MESA PR5000T, IMPRESSÃO TÉRMICA, SEM NECESSIDADE DO ROLETE ENTINTADOR, BAIXÍSSIMO RUÍDO, MODO ECONÔMICO DE ENERGIA, BIVOLT AUTOMÁRICO (110V/220V), VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 5,6 LINHAS/SEG. PERMITE BOBINA DE 57MM DE LARGURA E 45MM DE DIAMETRO, VISOR LUMINOSO EM LED, TECLAS TIPO TECLADO DE COMPUTADOR, 12 DÍGITOS GRANDE, DIMENSÕES 32X22X7,5CM (C X L X A), PERCENTUAL E VARIAÇÃO PERCENTUAL, DUPLO ZERO, COST, SELL E MARGIN, CONTADOR DE ITENS, INVERSÃO DE SINAL, IMPRESSÃO DE DATA E HORA COM UMA TECLA, MEMÓRIA COM 4 OPERAÇÕES, TAX +/TAX -, CASA DECIMAIS COM 6 OPÇÕES, ARREDONDAMENTO COM 03 OPÇÕES	UNIDADE	3	741,67	2.225,01
11	62558 - DRONE DJI MAVIC AIR 2S FLY MORE. ESPECIFICAÇÃO: DRONE DJI MAVIC AIR 2S FLY MORE COMBO COM ANATEL CÂMERA 5.4K CINZA 3 BATERIAS. (VERSÃO: FLY MORE COMBO.TIPO DE DRONE: AÉREO.GPS INCLUÍDO.ATINGE UMA VELOCIDADE MÁXIMA DE 19M/S.POSSUI 4 MOTORES.RESOLUÇÃO MÁXIMA DA CÂMERA 5.4K.TEMPO MÁXIMO DE VOO: 31M.INCLUI 3 BATERIAS.VEM COM MODO DE RETENÇÃO DE ALTITUDE PARA VOOS ESTÁVEIS.POSSUI FUNÇÃO DE RETORNO AUTOMÁTICO.É DOBRÁVEL.INCLUI CONTROLE REMOTO.COM ACESSÓRIOS INCLUÍDOS.TECNOLOGIA MÓVEL AO SEU ALCANCE - 1 CONTROLE REMOTO, 3 BATERÍAS DE VOO INTELIGENTE, 1 CARREGADOR, 1 CABO DE ALIMENTAÇÃO, 6 PARES DE HÉLICES DE BAIXO	UNIDADE	4	9.177,60	36.710,40

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
	RUÍDO, 1 PROTETOR DE GIMBAL, 1 CABO TIPO C, 1 CABO USB TIPO C, 1 CABO LIGHTNING, 1 CABO MICRO USB, 1 PAR DE ALAVANCAS DE CONTROLE, 1 CONJUNTO DE FILTROS ND, 1 CUBO DE CARGA, 1 ADAPTADOR PARA CARREGADOR, 1 BOLSA DE OMBRO) - OU SIMILAR.				
12	69425 - ESCADA EM TUBO DE AÇO CARBONO, COM CINCO METROS PÉS ANTIDERRAPANTE DO TIPO EXTENSÍVEL	UNIDADE	3	642,85	1.928,55
13	73028 - ESCADA: 5 DEGRAUS; MATERIAL: METAL E PLÁSTICO; TIPO DE MATERIAL: ALUMÍNIO E POLIPROPILENO; CAPACIDADE DE PESO: 120KG; ALTURA DA ESCADA FECHADA: 1,63M, ALTURA DA ESCADA ABERTA: 1,07M; LARGURA DA ESCADA ABERTA: 0,88M; QUANTIDADE DE POSIÇÕES: 01; DOBRÁBEL; PESO DO PRODUTO: 3,80KG; TIPO: DOMÉSTICA.	UNIDADE	16	188,40	3.014,40
14	69426 - ESTANTE DE AÇO DESMONTÁVEIS COM 05 PRATELEIRAS, MEDINDO 445 MM X 350 MM (PROFUNDIDADE), CHAPA DE AÇO 26, COR CINZA.	UNIDADE	4	216,93	867,72
15	53879 - "ESTANTES DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS: ESTANTE, EM AÇO, COM 06 PRATELEIRAS REGULÁVEIS A CADA 5CM, CAPACIDADE MÍNIMA DE 70KG PARA CADA PRATELEIRA. DIMENSÕES APROXIMADAS 2,00M ALTURA X 0,92M COMPRIMENTO X 30 CM PROFUNDIDADE, CONFECCIONADAS EM CHAPA DE 14 NAS COLUNAS E CHAPA 20 NAS PRATELEIRAS, MODULÁVEIS, REGULÁVEIS E DESMONTÁVEIS, COM 02 REFORÇOS EM FORMA X EM CADA LATERAL, 01 REFORÇO EM FORMA DE X NO FUNDO, MONTAGEM ATRAVÉS DE PARAFUSOS ZINCADOS. VARIAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA NAS DIMENSÕES; 5CM. PINTURA: PROCESSO ELETROSTÁTICO A PÓ DE ALTA RESISTÊNCIA, APÓS TRATAMENTO	UNIDADE	99	209,83	20.773,17

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
	ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO, NA COR CINZA CLARO. UNIDADE. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.				
16	79423 - FILMADORA - CAMERA MANUAL DJI OSMO POCKET 3 CREATOR COMBO 4K; SENSOR CMOS DE 1 POLEGADA E 4K/120FPS,* ESTABILIZACAO MECANICA DO GIMBAL DE 3 EIXOS * MODOS DE RASTREAMENTO ACTIVETRACK 6.0 * TECNOLOGIA DE FOCAGEM RAPIDA FULL-PIXEL * SUPORTE D-LOG M, HLG E 10 BITS * GRAVACAO SOM ESTEREO OMNIDIRECIONAL * KIT DJI CREATOR COMBO COM MICROFONE DJI MIC 2, LENTE GRANDE ANGULAR, BATTERY HANDLE E BOLSA DJI MARCA E MODELO DE REFERENCIA: OSMO; * TELA GIRATORIA DE 2" E DISPARO HORIZONTAL-VERTICAL INTELIGENTE	UNIDADE	2	6.672,67	13.345,34
17	69433 - FREEZER HORIZONTAL, COM CAPACIDADE PARA 550 LITROS, VOLTAGEM DE 110/220V, COM DUAS PORTAS NA COR BRANCA	UNIDADE	20	3.232,33	64.646,60
18	79365 - "IMPRESSORA LED COLOR, ALTURA DO PRODUTO 37 CENTÍMETROS, LARGURA DO PRODUTO - 49 CENTÍMETROS, TIPO DE CONEXÃO WIRELESS 802.11 B/G/N, GIGABIT ETHERNET, WI FI DIRECT, HI-SPEED USB 2.0, TECNOLOGIA DE CONEXÃO WI-FI, PESO DO PRODUTO 11,2 KILOGRAMS, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (150 PÁGS.), CICLO MENSAL DE ATÉ 40.000 PÁGINAS, MEMÓRIA PADRÃO 256, TAMANHO DO PAPEL A4, CARTA, OFÍCIO, ENVELOPE, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/LED COLORIDO, TAMANHO DO GRUPO DE TRABALHO HOME OFFICE/SMALL OFFICE, VOLTAGEM CA 127V, 50/60HZ, ALTA QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM CORES VIVAS E SUPORTE DE PAPEL DE ATÉ 163 G/M².”	UNIDADE	5	2.398,44	11.992,20

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
19	79418 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA MFCL9630CDN; FUNÇÕES INTEGRADAS DE IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E FAX; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER ELETROFOTOGRÁFICA COLORIDA; VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE ATÉ 40 PÁGINAS POR MINUTO EM PRETO E EM CORES NO FORMATO A4; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE ATÉ 2.400 X 600 DPI; DUPLEX; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE CÓPIA DE ATÉ 600 X 600 DPI; DIGITALIZAÇÃO; SCANNER COM TECNOLOGIA EQUIVALENTE A DUAL CIS;; RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 600 X 600 DPI; RECURSO DE FAX COMPATÍVEL COM PADRÃO SUPER G3; MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA DE 2 GB; PAINEL DE CONTROLE COM TELA SENSÍVEL AO TOQUE COLORIDA DE, NO MÍNIMO, 7 POLEGADAS; CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA DE PAPEL DE 520 FOLHAS; SUPORTE A FORMATOS A4, CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, ENVELOPES E TAMANHOS PERSONALIZADOS; SUPORTE A GRAMATURAS DE PAPEL DE APROXIMADAMENTE 60 A 230 G/M^2; CONEXÃO USB DE ALTA VELOCIDADE E REDE ETHERNET PADRÃO GIGABIT; CICLO DE TRABALHO MENSAL DE ATÉ APROXIMADAMENTE 120.000 PÁGINAS	UNIDADE	5	3.822,33	19.111,65
20	79427 - LAVADORA DE ALTA PRESSÃO - BOMBA RADIAL COM 3 PISTOES, CABECOTE: FERRO FUNDIDO, REGULADOR DA GAXETA, ENGRAXADEIRA: LUBRIFICA OS PISTOES, FILTRO DE AGUA: COM TELA EM ACO INOX, BICO DE 2,6MM: ESGUICHO COM JATO REGULAVEL, GUEIRA DE ALTA PRESSAO: PERMITE BOA MOBILIDADE AO USUARIO COM CONEXOES DE FACIL MANUSEIO, MANGUEIRA DE SAIDA: COM 10 METROS DE COMPRIMENTO, MANGUEIRA DE SUCCAO: COM 2 METROS DE COMPRIMENTO, ESPECIFICACOES TECNICAS: TENSAO: 110/220V BIVOLT, FREQUENCIA: 60HZ, MOTOR: 2CV MONOFASICO IP21 WEG 2 POLOS, PRESSAO NOMINAL: 450IBF/POL^2 / 31 BAR / 3,5 MPA,	UNIDADE	20	468,78	9.375,60

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
	POTENCIA CONSUMIDA: 2000 WATTS, VAZAO: 20 LITROS/MINUTO, TIPO DE BOMBA: RADIAL, NUMERO DE PISTOES: 03, MATERIAL DO PISTOES: ACO, ROTACAO DA BOMBA: 1150RPM, CAPACIDADE DE OLEO NO CARTER: 0,5 LITROS, SAE 20W40, DIMENSOES DA EMBALAGEM (CXLXA): 540 X 450 X 520MM				
21	54691 - LAVADORA DE ALTA PRESSÃO RE 98 120V 60HZ BR	UNIDADE	7	1.123,00	7.861,00
22	79426 - MAQUINA DE LAVAR ROUPA - TANQUINHO, CAPACIDADE DE 08KG, COM NIVEIS DE AGUA, FUNCAO: MOLHO, DRENAGEM, MANUAL COM DESLIGAMENTO AUTOMATICO COM TIMER, DISPENSER PARA SABAO, ELIMINA FIAPOS, 127V, COR BRANCA. GARANTIA 12 MESES	UNIDADE	10	468,00	4.680,00
23	68954 - MESA L DIRETOR ESCRITORIO MARROM PRETA CL TAMPO: MESA DIRETOR EM L - 1700 X 1500 CM - CONFECCIONADO EM MDP COM TAMPO MELAMÍNICO DE 40MM DE ESPESSURA ENCABEÇAMENTO EM TODOS OS TOPOS COM FITA BORDA IMM - PAINÉIS LATERAIS EM MDP 25MM PAINEL FRONTAL EM MDP 15MM - REVESTIDOS COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO (BP) EM AMBAS AS FACES TAMPO EM MDP 40MM ENGROSSURADO COM BORDA DE IMM E ACABAMENTO NO ENGROSSURAMENTO; PAINEL LATERAL EM MDP 25MM NA COR DO TAMPO COM BORDA 0,45MM. ARMÁRIO PEDESTAL COM TAMPO EM MDP DE 25MM MACIÇO E CORPO, FRENTES, DIVISÓRIAS E PRATELEIRAS EM MDP 15MM; SAPATAS NIVELADORAS COM REGULAGEM INTERNA; PUXADORES EM ALUMÍNIO ACETINADO; PRATELEIRAS SUPORTAM ATÉ 20KG. GAVETEIRO 2 GAVETAS + 1 PARA PASTAS SUSPENSAS, TAMPO EM MDP 25MM MACIÇO, CORPO, LATERAIS E FRENTES DE GAVETAS EM MDP 15MM; GAVETAS PARA	UNIDADE	53	871,66	46.197,98

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
	PASTA SUSPENSA COM CORREDIÇA TELESCÓPICA. PRATELEIRA: COM 2 PLANOS DIMENSÕES DO PRODUTO : 1,70X 1,50X 0,70 X 0,73 M (LARGURA XPROFUNDIDADE X ALTURA).				
24	77473 - MESAS DELTA EM L ESTAÇÃO DE TRABALHO COM 2 GAVETAS, CONFECCIONADA EM MADEIRA ARVOPLAC MDP 15 MM OU MDF, ACABAMENTO EM PERFIL PVC DUAS ABAS 16MM A VOLTA TODA DO TAMPO ,PÉS EM TUBO 50X30 COM PINTURA EPÓXI COM 2 COLUNAS, PÉ DE CANTO TIPO TUBO COM PINTURA EPÓXI (COM FURAÇÃO PARA PASSAR FIOS POR DENTRO DO PÉ!), POSSUI PÉS NIVELADORES, MEDIDAS: 1,20M DE LARGURA X 1,20M X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 75CM DE ALTURA, GAVETEIRO PARA MESA COM 2 GAVETAS C/ CHAVES, PRODUZIDO EM MADEIRA ARVOPLAC MDP 15 MM , ACABAMENTO EM PERFIL DE PVC T , MEDIDAS DO GAVETEIRO= 40CM DE LARGURA X 42CM DE PROFUNDIDADE X 24CM DE ALTURA"	UNIDADE	3	465,00	1.395,00
25	73005 - MICROSCANNER VERIFICADOR DE FALHAS COM SONDA	UNIDADE	1	256,33	256,33
26	79345 - NOTEBOOK PROCESSADOR: INTEL CORE I9-13700HX. MEMÓRIA: 32GB DDR5 DUAL CHANNEL, 5200 MHZ. ARMAZENAMENTO: SSD M.2 NVME 2280 - 1TB, GERAÇÃO 4, 5000MB/S. PLACA DE VÍDEO: RTX 4060, 6GB GDDR6. TELA: 15,6 QHD WVA (2600X1660P) 165HZ, CONEXÃO ETHERNET GIGABIT; TECLADO: LAYOUT PADRÃO ABNT2, WINDOWS 11 PRO... OU SUPERIOR	UNIDADE	9	12.036,33	108.326,97
27	52585 - O ARMÁRIO DE COZINHA EM AÇO É UM KIT COMPOSTO POR PANELEIRO DE 6 PORTAS E 3 GAVETAS, APRESENTANDO ESTRUTURA E PORTAS NA COR BRANCA COM ACABAMENTO EM PINTURA A PÓ	UNIDADE	5	910,00	4.550,00

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
	ELETROSTÁTICA. AS PORTAS, PRODUZIDAS COM CHAPA DE AÇO DE 0,5MM DE ESPESSURA, POSSUEM FECHOS MAGNÉTICOS (IMÃS), ENQUANTO OS PUXADORES SÃO FEITOS EM ABS METALIZADO A VÁCUO COM ACABAMENTO EM VERNIZ UV. O CONJUNTO DISPÕE DE UM NICHO COM 02 VIDROS E O PANELEIRO DE 04 PORTAS DEVE SER FIXADO NA PAREDE, CONTANDO AINDA COM TAMPO DO BALCÃO EM MADEIRA COMPENSADA LAMINADA. O PRODUTO POSSUI DIMENSÕES MÍNIMAS TOTAIS DE 39CM DE LARGURA, 111CM DE COMPRIMENTO E 180CM DE ALTURA, ALÉM DE GARANTIA DE 12 MESES.				
28	79373 - PLACA MÃE: SOCKET LGA1700, M-ATX, CHIPSET INTEL B760 — IGUAL OU SUPERIOR. MEMÓRIA RAM: MEMÓRIA DE 16GB DDR5 (2X8GB) 5200MHZ. ARMAZENAMENTO: SSD NVME M.2 500GB (PCIE 4.0) + HD 1TB 7200RPM. PLACA DE VÍDEO: GTX 1650 4GB GDDR5/GDDR6 FONTE: 650W REAL 80 PLUS. INTERFACES: DISPLAYPORT; HDMI; USB 2.0 E 3.0; CONECTORES DE ÁUDIO; ETHERNET 100/1000MBPS SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO ORIGINAL - TIPO DE LICENCIA RETAIL (FULL PACKAGED PRODUCT), PACOTES ADICIONAIS: PACOTE OFFICE 2024 ORIGINAL - TIPO DE LICENCIA RETAIL KIT DE MOUSE E TECLADO ERGONÔMICO PADRÃO ESCRITÓRIO (SIMILAR AO LOGITECH MK345). MONITOR: 23.8 POL. IPS, FULL HD, SRGB 99, 75HZ OU SUPERIOR COM ENTRADAS DISPLAYPORT/HDMI	UNIDADE	10	4.918,96	49.189,60
29	77551 - PROJETOR MULTIMÍDIA DO TIPO PORTÁTIL, COM RESOLUÇÃO FULL HD, BRILHO 4000 LUMENS, CONEXÕES 2 HDMI - 1 D-SUB 15 PINOS - 1 RCA - 1 USB TIPO A - 1 USB TIPO B (PARA ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE), CONECTIVIDADE WI-FI E MIRACAST, TAMANHO DA TELA 30"" ATÉ 300"", RECURSOS	UNIDADE	6	4.976,89	29.861,34

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
	CORREÇÃO DE EFEITO TRAPÉZIO AUTOMÁTICA, PROPORÇÕES 16:9 NATIVO, TIPO DE LÂMPADA 230W UHE COM VIDA ÚTIL DA LÂMPADA, MODO ECO: ATÉ 12.000 HORAS; MODO NORMAL: ATÉ 5.500 HORAS, SISTEMA DE PROJEÇÃO 3LCD DE TRÊS CHIPS, TIPOS DE PROJEÇÃO FRONTAL / TRASEIRO / TETO COM AJUSTE DE IMAGEM, CONTRASTE ATÉ 16000:1, BIVOLT. - VERTICAL: -30° +30: HORIZONTAL: -30° +30°, - NÚMERO DE PIXELS: 2.073.600 PIXELS (1.920 PX X 1.080 PX) X 3, VOLTAGEM: 100V - 240V AC +/- 10%, 50HZ/60 HZ, DIMENSÕES DO PRODUTO, LARGURA: 30,9CM ALTURA: 9CM PROFUNDIDADE: 28,2CM, GARANTIA - PRAZO DE GARANTIA, 36 MESES PARA O PROJETOR E 90 DIAS PARA A LÂMPADA. (IGUAL OU SUPERIOR A MARCA EPSON)"				
30	62574 - REFRIGERADOR COM CAPACIDADE PARA 770 LITROS APROXIMADAMENTE MODELO INDUSTRIAL 4 PORTAS, USO COMERCIAL NA VOLTAGEM 220V	UNIDADE	15	5.353,60	80.304,00
31	73007 - ROTULADOR ELETRÔNICO DE MESA INDUSTRIAL. IMPRIME ATÉ 7 LINHAS. IMPRIME ETIQUETAS DE 3, 5, 6, 9, 12, 18 E 24MM DE LARGURA. TECLADO QWERTY. VISOR LCD DE 15 CARACTERES X 2 LINHAS. RESOLUÇÃO DE 1820DPI. C/ CORTADOR AUTOMÁTICO. CONECTIVIDADE COM PC VIA USB. POSSÍVEL EDITAR AS ETIQUETAS ATRAVÉS DO SFTWARE GRATUITO P-TOUCHE EDITOR. (SIMILAR OU SUPERIOR AO MODELO PTE500VP BROTHER)	UNIDADE	1	464,70	464,70
32	79335 - SCANNER ADS - 4900W, SCANNER DE MESA CORPORATIVO DE ALTA PRODUTIVIDADE; VELOCIDADE ATÉ 60PPM; CAPACIDADE DE PAPEL NA BANDEJA DE ATÉ 100 FOLHAS ATRAVÉS DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO; TELA SENSÍVEL A TOQUE DE 4,3" COM 56 ATALHOS PERSONALIZÁVEIS; INTERFACE: ETHERNET,	UNIDADE	27	4.167,58	112.524,66

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
	SUPERSPEED USB 3.0 (COMPATÍVEL COM USB 2.0).				
33	79353 - SECADOR DE MAOS PLASTICO 24CMX 21CM, 24CM X 21 CM, 40 L/ S DE AR, 220 V, AUTOMATICO ATRAVES DO SENSOR, DE FORMA ADEQUADA	UNIDADE	10	598,33	5.983,30
34	Fogão Gás GLP - Material: Vidro temperado na cor preta, com espessura mínima de 6mm, Fogão de mesa tipo Cooktop, 5 Bocas: 3 Queimadores Ramais, 1 Queimador Mega-Chama, 1 Queimador Tripla-Chama e Acendimento Automático. Compatibilidade com nicho de Largura de 60,5 cm e Profundidade de 34,5 cm.	unidade	1	760,00	760,00
TOTAL				**74.668,20**	**925.499,83**

Quantidades, especificações e valores de referência reproduzidos do DFD e do ETP do Processo Administrativo nº 003/2026. As menções a marcas ou modelos constituem referência de desempenho, admitindo-se equivalentes ou superiores (art. 41 da Lei nº 14.133/2021).

2. 2. Fundamentação e Referência ao ETP

A presente contratação fundamenta-se nas conclusões do **Estudo Técnico Preliminar (ETP) nº 003/2026** e no **Documento de Formalização da Demanda (DFD) nº 003/2026**, que identificaram a necessidade premente de modernização da infraestrutura física e tecnológica das unidades administrativas do Município de Pontes e Lacerda. A estratégia adotada foca na **centralização da demanda na Secretaria Municipal de Administração**, visando assegurar ganhos de **economia de escala** e a **padronização tecnológica e de mobiliário** em todo o ecossistema administrativo municipal.
O planejamento está devidamente alinhado ao **Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026**, refletindo o esforço institucional para a transição para o **Governo Digital**, que exige hardware de alto desempenho e infraestrutura ergonômica para suportar sistemas de gestão complexos e a digitalização de acervos. O ETP demonstrou que a obsolescência do patrimônio atual eleva custos de manutenção e compromete a saúde ocupacional dos servidores (NR-17).
Justifica-se, ainda, a instauração do presente certame em razão do fracasso de itens no Pregão Eletrônico nº 086/2026, cujas demandas permaneceram insatisfeitas. A contratação via **Sistema de Registro de Preços (SRP)** permite flexibilidade na execução orçamentária e o atendimento de demandas futuras e eventuais, conforme recomendado nos estudos técnicos.
O embasamento legal reside na **Lei Federal nº 14.133/2021**, especificamente nos arts. 6º, XXIII, 18 e 40. A adoção do SRP encontra amparo nos arts. 82 a 86. O processo observa os princípios da eficiência, economicidade e padronização. Os quantitativos e o valor estimado reproduzem o consolidado do DFD e do ETP, totalizando **R$ 925.499,83 (novecentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e noventa e nove reais e oitenta e três centavos)**.

3. 3. Descrição Detalhada da Solução

A solução compreende o fornecimento de materiais permanentes sob o regime **turnkey**, onde a contratada assume a responsabilidade integral pela entrega, montagem, instalação e configuração inicial dos bens. As especificações técnicas detalhadas de cada item constam no Quadro de Itens deste Termo de Referência, devendo os produtos serem novos, de

primeiro uso, sem defeitos de fabricação e em conformidade com as normas técnicas brasileiras (ABNT) e internacionais aplicáveis. A Administração exige padrões de qualidade que assegurem a durabilidade dos ativos, como o uso de chapas de aço de espessura mínima #24 ou #26 para mobiliário e componentes de hardware de última geração para equipamentos de TI.

4. 3.1. Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação visam assegurar a entrega de produtos que atendam às necessidades funcionais e de sustentabilidade do órgão.

3.1.1. Requisitos Funcionais e de Desempenho

3.1.1.1. Os equipamentos de informática, especificamente os notebooks e desktops, deverão ser entregues com o sistema operacional **Windows 11 Pro** devidamente licenciado e com a configuração inicial realizada pela contratada.
3.1.1.2. A **configuração inicial** compreende taxativamente: a) Ativação do Sistema Operacional; b) Verificação e instalação de drivers de hardware atualizados.
3.1.1.3. Fica expressamente **excluída** da responsabilidade da contratada a realização de ingresso em domínio corporativo, a configuração de redes específicas do órgão, ou a instalação de softwares aplicativos de terceiros (como suítes de escritório, navegadores adicionais ou ferramentas de segurança interna).
3.1.1.4. Para os itens de alta complexidade, como os **drones** (especificações de desempenho equivalentes ou superiores às de referência de mercado, admitindo-se marcas e modelos equivalentes, nos termos do art. 41 da Lei nº 14.133/2021) e os **scanners** de alta produtividade (ex.: ADS-4900W ou equivalente), a contratada deverá assegurar que os dispositivos operem em sua plenitude funcional, realizando a ativação de firmwares e a calibração inicial. No caso dos drones, é requisito obrigatório que o equipamento seja entregue com a devida homologação junto à ANATEL e registro regularizado perante a ANAC e o DECEA, estando pronto para uso legal imediato. Todos os custos e taxas públicas referentes a esses registros e homologações são de inteira e exclusiva responsabilidade da contratada.

3.1.2. Sustentabilidade e Ergonomia

3.1.2.1. A contratação observa critérios de sustentabilidade ambiental, priorizando equipamentos com certificações de eficiência energética (como o selo Procel ou Energy Star) e materiais que permitam o descarte ecológico ao fim de seu ciclo de vida.
3.1.2.2. **Logística Reversa:** A contratada deverá apresentar, no momento da primeira entrega, um plano de logística reversa para o descarte adequado de embalagens e resíduos eletrônicos, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010 (PNRS).
3.1.2.3. **Ergonomia (NR-17):** Todos os itens de mobiliário devem atender rigorosamente às normas de ergonomia para prevenir doenças ocupacionais. A pintura dos móveis de aço deve ser realizada por processo eletrostática a pó com tratamento antiferruginoso.

3.1.3. Garantia, Assistência Técnica e Treinamento

3.1.3.1. **Garantia:** Todos os bens deverão possuir garantia técnica mínima de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento definitivo.
3.1.3.2. **Assistência Técnica (SLA):** O tempo máximo de resposta para início do atendimento após chamado formal é de **48 (quarenta e oito) horas**, visando mitigar riscos de indisponibilidade operacional.
3.1.3.3. **Transferência de Conhecimento:** Como medida de mitigação de riscos por imperícia técnica (conforme Mapa de Riscos), a contratada deverá realizar um **treinamento técnico básico** de, no mínimo, 04 (quatro) horas para os servidores designados para a operação dos **drones** e dos **scanners** de alta produtividade. O treinamento deverá abranger montagem, calibração inicial, operação segura e manutenção preventiva básica.

3.1.4. Requisitos de Qualidade e Prova de Conceito

3.1.4.1. Para garantir a aderência técnica dos itens de maior valor e complexidade, será exigida a realização de **Prova de Conceito (PoC)** para os itens de scanners e drones.
3.1.4.2. A PoC será exigida do licitante classificado em primeiro lugar na fase de lances, após a negociação e antes da adjudicação do item.
3.1.4.3. O licitante convocado deverá disponibilizar a amostra do equipamento no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** contados da convocação pelo pregoeiro, em local a ser indicado pela Administração.
3.1.4.4. A PoC visa validar a performance de digitalização (páginas por minuto) para os scanners e a estabilidade de voo/qualidade de imagem para os drones, conforme requisitos técnicos detalhados neste Termo de Referência.
3.1.4.5. A não apresentação da amostra no prazo ou a sua reprovação nos testes funcionais resultará na desclassificação do item e na convocação do licitante subsequente para realização de nova PoC.

3.1.5. Padronização Estética do Mobiliário

3.1.5.1. Para assegurar a harmonia visual e a padronização das unidades administrativas do Município, os itens de mobiliário em madeira (especialmente as Mesas em L e armários coordenados) deverão seguir rigorosamente os padrões cromáticos estabelecidos no Quadro de Itens: **Calvi/Preto** ou **Marrom/Preta**.
3.1.5.2. Fica expressamente vedada a escolha subjetiva de cores, tonalidades ou acabamentos por parte das secretarias requisitantes no momento da emissão da Ordem de Fornecimento, devendo a contratada fornecer os bens estritamente conforme as especificações técnicas fixadas neste Termo de Referência.

5. 4. Modelo de Execução do Objeto

A execução do contrato seguirá o modelo de fornecimento parcelado, conforme a necessidade das unidades administrativas e a disponibilidade orçamentária do Município. O fluxo de execução inicia-se com a emissão da **Nota de Empenho** e da respectiva **Ordem de Fornecimento**, que detalhará os itens, quantitativos e o local exato de entrega e instalação. A contratada deverá confirmar o recebimento da ordem e apresentar o cronograma de entrega em até 05 (cinco) dias úteis.

4.1. Local e Condições de Entrega

As entregas deverão ocorrer no **Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda**, localizado na Avenida Brasil, nº 1315, Bairro Jardim Marília, CEP 78.250-000, Pontes e Lacerda/MT, em conformidade com o DFD e o ETP do Processo nº 003/2026. Excepcionalmente, mediante indicação expressa na Ordem de Fornecimento e autorização da fiscalização, a entrega poderá ser direcionada a sede de Secretaria requisitante no perímetro urbano. As unidades de destino possuem acesso facilitado para descarga e movimentação de materiais, localizando-se em pavimentos térreos ou em andares superiores providos de elevadores de carga ou passageiros com dimensões compatíveis, inexistindo restrições severas de acesso físico (como a necessidade de transporte manual por escadarias). O transporte, carga, descarga e a movimentação interna dos bens até o local exato de instalação ou guarda são de inteira responsabilidade da contratada. Previamente ao agendamento da entrega e instalação de itens que demandem infraestrutura específica (como os bebedouros industriais), a Contratada deverá solicitar à Administração a confirmação da disponibilidade dos pontos de água, esgoto e energia elétrica nos locais de destino, conforme medida preventiva estabelecida no ETP. Os materiais devem ser entregues em suas embalagens originais, devidamente lacradas, contendo manuais de instrução em português e termos de garantia. A entrega deverá ocorrer em dias úteis, no horário de expediente administrativo (das 07h30 às 11h00 e das 13h00 às 17h00), devendo ser agendada com antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas** junto ao setor de patrimônio/fiscalização.

4.2. Montagem, Instalação e Configuração

A Contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada para realizar a montagem e instalação dos equipamentos nos locais definitivos de uso, conforme cronograma da Administração.

4.2.1. A montagem de itens de mobiliário deverá ser concluída em até **10 (dez) dias úteis** após a entrega física.

4.2.2. Para os equipamentos de informática, a configuração inicial restringe-se à ativação do sistema operacional Windows 11 Pro e à verificação/instalação de drivers, conforme as especificações do item 3.1.1 deste Termo.

4.2.3. Para os **Bebedouros Industriais (itens 8 e 9)**, a instalação será na modalidade *turnkey* (chave na mão), sendo de inteira responsabilidade da Contratada: a) O fornecimento de todos os insumos e materiais necessários para a conexão hidráulica e elétrica, tais como mangueiras, adaptadores, conexões, vedações, fiação de extensão e plugues compatíveis; b) A conexão completa do equipamento aos pontos de água, esgoto e energia elétrica previamente disponibilizados pela Administração; c) A realização de testes funcionais para garantir a entrega dos equipamentos em pleno e imediato funcionamento.

4.2.4. A Contratada é responsável por quaisquer danos causados às instalações físicas do Município durante o processo de montagem e instalação, devendo proceder à reparação imediata às suas expensas.

4.3. Prazo de Entrega e Substituição

O prazo máximo para a entrega integral dos itens solicitados em cada Ordem de Fornecimento é de **10 (dez) dias corridos**, contados do recebimento do empenho, em alinhamento ao DFD e ao ETP. Para itens de alta complexidade que exijam configuração técnica especializada ou registros junto a órgãos reguladores (ANATEL, ANAC e DECEA), o prazo poderá ser de até **15 (quinze) dias corridos**, desde que justificado tecnicamente pela contratada e autorizado pela fiscalização. Caso algum item seja entregue com avarias, defeitos ou em desconformidade com as especificações, a Administração recusará o recebimento, devendo a contratada proceder à substituição do bem em até **05 (cinco) dias úteis**, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais cabíveis pelo atraso. A reincidência em entregas fora do padrão técnico poderá ensejar a rescisão unilateral do contrato.

6. 5. Modelo de Gestão e Fiscalização do Contrato

A gestão e a fiscalização da execução contratual serão realizadas em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, visando assegurar o cumprimento integral das obrigações pactuadas e a qualidade dos bens incorporados ao patrimônio municipal. Em consonância com o DFD nº 003/2026, indica-se como **Fiscal do Contrato** o servidor **Valdemir Alves da Silva, matrícula 546**, sem prejuízo de eventual redesignação por ato formal da Administração. A Administração designará, por meio de ato oficial, os agentes públicos responsáveis pelo acompanhamento do contrato, garantindo a segregação de funções e a especialização técnica necessária para a avaliação dos diversos itens (mobiliário, TI e eletrodomésticos).

5.1. Gestor do Contrato

O **Gestor do Contrato**, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, terá a atribuição de coordenar as atividades de fiscalização, gerenciar o saldo da Ata de Registro de Preços, analisar pleitos de reequilíbrio econômico-financeiro e conduzir os processos administrativos de aplicação de sanções. Será o principal ponto de contato formal com a contratada, sendo responsável por emitir as ordens de fornecimento e consolidar os relatórios de execução para fins de pagamento.

5.2. Fiscalização Técnica e Administrativa

A **Fiscalização Técnica** será exercida por servidores com conhecimento específico nas áreas de tecnologia da informação (para notebooks, drones e scanners) e infraestrutura/patrimônio (para mobiliário e bebedouros). Compete ao fiscal técnico

verificar a conformidade das especificações, realizar testes funcionais, acompanhar a montagem e instalação, e emitir o ateste qualitativo nos termos de recebimento. A **Fiscalização Administrativa** verificará o cumprimento das obrigações acessórias, como a manutenção das condições de habilitação, a regularidade fiscal e trabalhista da contratada, e a exatidão das notas fiscais apresentadas.

5.3. Procedimentos de Controle e Comunicação

Todas as ocorrências relacionadas à execução contratual serão registradas em relatórios de fiscalização ou no sistema de gestão de contratos do Município. A comunicação entre as partes deverá ser prioritariamente formal, por meio de ofícios, e-mails institucionais ou notificações eletrônicas. Reuniões de alinhamento poderão ser convocadas pela Administração sempre que necessário para tratar de atrasos, falhas técnicas ou ajustes no cronograma de entrega. A fiscalização terá livre acesso aos locais de entrega e montagem, devendo a contratada prestar todas as informações solicitadas e facilitar os trabalhos de inspeção.

7. 6. Critérios de Medição e Pagamento

O pagamento será efetuado de forma proporcional aos itens efetivamente entregues, montados e aceitos pela Administração, vedado o pagamento antecipado. A unidade de medição para fins de faturamento será a **unidade de bem entregue e instalado**, conforme os preços unitários registrados na Ata de Registro de Preços. O faturamento ocorrerá após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, que atesta a conformidade técnica e quantitativa do objeto.

6.1. Procedimento de Faturamento e Documentação

Para a efetivação do pagamento, a contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura discriminando os itens fornecidos, acompanhada dos seguintes documentos:

- Cópia da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho;
- Termo de Recebimento Definitivo assinado pelos fiscais do contrato;
- Provas de regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Fazenda Federal, Estadual e Municipal, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), todas dentro do prazo de validade.

A Nota Fiscal que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções, suspendendo-se o prazo de pagamento até a reapresentação do documento regularizado.

6.2. Prazos e Reajuste

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária em conta corrente indicada pela contratada, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados do ateste da Nota Fiscal pela fiscalização, observada a ordem cronológica de pagamentos do Município, nos termos do Art. 141 da Lei nº 14.133/2021. Caso a vigência da Ata de Registro de Preços seja prorrogada além de 12 meses, os preços registrados poderão ser reajustados anualmente pela variação do **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, tendo como data-base a data da apresentação da proposta na licitação.

8. 7. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção do fornecedor será realizada por meio da modalidade **Pregão Eletrônico**, sob o Sistema de Registro de Preços, adotando-se o critério de julgamento de **Menor Preço por Item**. Esta escolha justifica-se pela natureza comum e heterogênea dos bens (mobiliário, informática, eletrodomésticos e equipamentos de apoio), cujos padrões de qualidade e desempenho são amplamente conhecidos no mercado e podem ser descritos de forma objetiva, conforme recomendado no ETP. O processo licitatório seguirá o rito estabelecido na Lei nº 14.133/2021, garantindo a ampla publicidade, a transparência e a isonomia entre os participantes.

7.1. Modo de Disputa e Habilitação

O modo de disputa será o **aberto**, com a apresentação de lances sucessivos e decrescentes, visando a obtenção da proposta mais vantajosa para o erário. Os licitantes deverão comprovar sua qualificação técnica por meio de atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento de bens similares em características, quantidades e prazos aos do objeto desta licitação. A habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista será verificada conforme as exigências do edital, assegurando que a empresa vencedora possua solidez para honrar os compromissos contratuais.

7.2. Tratamento Diferenciado para ME e EPP

Em observância à Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado o tratamento diferenciado para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP). Itens ou lotes com valor estimado de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) poderão ser destinados exclusivamente à participação de ME/EPP, desde que haja competitividade mínima no mercado regional. Para os

demais itens, será aplicado o critério de preferência em caso de empate ficto, permitindo que a ME/EPP apresente nova proposta inferior à do licitante originalmente vencedor, conforme as regras específicas do edital.

7.3. Convocação para Formalização da Contratação

Após a homologação do certame, a Administração convocará o fornecedor adjudicatário para assinar a Ata de Registro de Preços ou o termo de contrato, ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da data de convocação oficial, nas condições estabelecidas no edital, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado **1 (uma) vez, por igual período**, mediante solicitação motivada da empresa durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração, nos termos do Art. 90, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o instrumento contratual ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente previstas, inclusive à perda da garantia de proposta em favor do Município, conforme Art. 90, § 5º, da referida Lei. Na hipótese de o convocado não formalizar a contratação no prazo e nas condições estabelecidas, será facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observados os §§ 2º e 4º do Art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

9. 8. Recebimento Provisório e Definitivo do Objeto

O recebimento dos materiais permanentes ocorrerá em duas etapas distintas, conforme o Art. 140 da Lei nº 14.133/2021, para garantir que a Administração incorpore ao seu patrimônio apenas bens que atendam integralmente aos requisitos de qualidade e funcionalidade exigidos.

8.1. Recebimento Provisório

O **Recebimento Provisório** será realizado pelo responsável pelo almoxarifado ou pela comissão de recebimento no ato da entrega física dos bens. Nesta fase, será verificada apenas a conformidade quantitativa (número de unidades entregues) e a integridade aparente das embalagens. O fiscal emitirá um comprovante de entrega ou assinará o canhoto da nota fiscal com a ressalva "recebido para conferência". O recebimento provisório não autoriza o faturamento nem implica na aceitação definitiva do objeto.

8.2. Recebimento Definitivo

O **Recebimento Definitivo** ocorrerá no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis** após a entrega e, quando aplicável, após a conclusão da montagem e instalação. Durante este período, a Fiscalização Técnica realizará a conferência qualitativa detalhada, verificando se as especificações (marcas, modelos, componentes, espessura de chapas, etc.) correspondem à proposta vencedora.

Para a validação técnica, serão realizados testes funcionais específicos, incluindo:

- **Notebooks (Item 26) e Kits Desktop (Item 28):** Verificação integral do hardware (processador, memória, armazenamento e, quando aplicável, bateria) por meio de software de diagnóstico para assegurar a conformidade com as especificações técnicas e a integridade dos componentes;

- **Drones (Item 11) e Filmadoras (Item 16):** Verificação de energização, calibração básica, estabilidade de voo (quando aplicável) e qualidade de imagem, bem como a conferência da documentação de homologação ANATEL e de regularização perante ANAC e DECEA, quando exigível;

- **Freezers Horizontais (Item 17) e Refrigeradores Industriais (Item 30):** Teste de estabilização térmica, com monitoramento da temperatura interna por um período mínimo de 4 (quatro) horas, garantindo o atingimento e a manutenção dos níveis de refrigeração exigidos;

- **Scanners (Item 32):** Teste de desempenho e velocidade de digitalização, comprovando a capacidade de processamento de 60ppm (páginas por minuto) conforme especificado no objeto.

Para os demais equipamentos de informática e eletrodomésticos, serão realizados testes de funcionamento padrão. Somente após a validação técnica será emitido o **Termo de Recebimento Definitivo**, documento indispensável para a liberação do pagamento. Caso os bens sejam rejeitados, o prazo para recebimento definitivo será suspenso até que a contratada regularize as pendências apontadas.

10. 9. Obrigações da Contratante e da Contratada

As obrigações recíprocas visam estabelecer um ambiente de colaboração e transparência, garantindo a execução harmoniosa do objeto contratado.

9.1. Obrigações da Contratante (Administração)

- **Efetuar o pagamento:** Realizar o pagamento à contratada nos prazos e condições estabelecidos neste TR, após o devido ateste das notas fiscais pela fiscalização.
- **Fornecer informações:** Disponibilizar à contratada todas as informações, documentos e orientações necessárias para a entrega, montagem e instalação dos bens, incluindo o acesso aos locais de destino.
- **Designar fiscalização:** Nomear formalmente o gestor e os fiscais do contrato, comunicando à contratada os nomes e contatos dos responsáveis pelo acompanhamento.
- **Notificar irregularidades:** Comunicar à contratada, por escrito e tempestivamente, qualquer falha, atraso ou desconformidade detectada na entrega ou na qualidade dos materiais.
- **Emitir Ordens de Fornecimento:** Formalizar as demandas de aquisição por meio de documentos próprios, respeitando o equilíbrio entre a necessidade administrativa e os prazos de entrega pactuados.
- **Capacitação da Fiscalização:** Como medida de mitigação de riscos (conforme Mapa de Riscos), a Administração promoverá a capacitação básica dos fiscais designados quanto às funcionalidades e critérios de aceitação das novas soluções tecnológicas adquiridas.

9.2. Obrigações da Contratada

- **Entregar o objeto:** Fornecer os materiais permanentes rigorosamente de acordo com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e locais definidos neste Termo de Referência e no edital.
- **Responsabilidade técnica:** Arcar com todos os custos de transporte, carga, descarga, montagem, instalação e configuração inicial, utilizando equipe técnica qualificada e ferramentas adequadas.
- **Manter habilitação:** Manter, durante toda a execução do contrato e vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- **Garantia e assistência:** Honrar integralmente os prazos de garantia dos produtos e prestar assistência técnica nos prazos estabelecidos (SLA de 48 horas), procedendo à substituição de itens defeituosos sem ônus para o Município.
- **Reparação de danos:** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução do objeto, procedendo à reparação imediata.
- **Indicação de preposto:** Designar um representante (preposto) com poderes para tratar de questões operacionais e administrativas junto à fiscalização do Município.
- **Encargos sociais e fiscais:** Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, não havendo qualquer vínculo empregatício entre os funcionários da contratada e o Município.
- **Garantia de Execução:** Conforme estabelecido no Mapa de Riscos como medida de proteção ao erário e garantia do cumprimento integral do objeto, a contratada deverá prestar garantia de execução no percentual de **5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato/ordem de fornecimento, nas modalidades previstas no art. 96 da Lei nº

14.133/2021.

11. 10. Estimativa de Valor e Adequação Orçamentária

O valor total estimado para a presente contratação é de **R$ 925.499,83 (novecentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e noventa e nove reais e oitenta e três centavos)**, conforme consolidado no DFD e no ETP do Processo Administrativo nº 003/2026 e no Quadro de Itens Estimados deste Termo de Referência. Este valor reflete a pesquisa de preços da fase preparatória (preferencialmente pela mediana ou método de referência adotado), assegurando a compatibilidade com os preços praticados no setor, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e da IN SEGES/ME nº 65/2021.

10.1. Natureza da Despesa e Dotação

Por se tratar de uma contratação via Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária específica ocorrerá no momento da emissão de cada Nota de Empenho, por parte das secretarias requisitantes. Contudo, a Administração atesta que há previsão orçamentária global para a aquisição de materiais permanentes no Plano Plurianual (PPA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício vigente, sob o elemento de despesa **4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente**.

10.2. Sigilo dos Valores Unitários

Conforme facultado pelo Art. 24 da Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá optar pelo caráter sigiloso do valor estimado até a fase de julgamento das propostas, visando incentivar a competitividade e a obtenção de descontos superiores. Nesse caso, o detalhamento dos valores unitários de referência constará em documento apartado, sendo revelado apenas após o encerramento da fase de lances, para fins de verificação da aceitabilidade dos preços.

12. 11. Sanções Administrativas

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, ou a prática de atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021, sujeitará a empresa às sanções administrativas previstas no Capítulo I do Título IV da referida norma, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

11.1. Tipos de Sanções

A Administração poderá aplicar, garantida a prévia defesa e o contraditório, as seguintes penalidades:

- **Advertência:** Aplicável em casos de faltas leves que não comprometam a execução do objeto.
- **Multa:**
    - **Multa moratória:** Pelo atraso injustificado na entrega ou montagem, no percentual de **0,5% (meio por cento) por dia de atraso**, incidente sobre o valor da respectiva Ordem de Fornecimento, até o limite de 20%.
    - **Multa compensatória:** Pela inexecução parcial ou total do contrato, no percentual de **10% a 20%** sobre o valor total do empenho ou do contrato.
- **Impedimento de licitar e contratar:** Pelo prazo de até 03 (três) anos, nos casos previstos nos incisos II a VII do caput do Art. 155 da Lei 14.133/2021.
- **Declaração de inidoneidade:** Para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

11.2. Procedimento de Aplicação

A aplicação de qualquer sanção será precedida de processo administrativo, no qual será assegurado à contratada o direito de apresentar defesa prévia no prazo de **15 (quinze) dias úteis**. Na dosimetria da sanção, a autoridade competente considerará a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provierem para a Administração Pública. As multas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobradas judicialmente.

Pontes e Lacerda, 02 de outubro de 2026.

Milton Cezar Bittencourt de Souza
Chefe do Departamento de Licitação e Compras

Anderson da Silva Lima
Secretário Municipal de Administração

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA
ANEXO II
DECLARAÇÕES

A PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
Ref.: Pregão eletrônico nº 053/2026

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ sob n° XX.XXX.XXX/XXXX-XX, estabelecida na (endereço completo), neste ato representada por (Nome completo, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço completo), no uso de suas atribuições legais,

DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta e sob as penas da Lei, que atende plenamente aos requisitos de habilitação.

DECLARA sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação e que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com órgãos públicos.

DECLARA que não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, dos artigos 9º e 14º da Lei nº 14.133/2021.

DECLARA que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, art. 68, da Lei nº 14.133/2021.

DECLARA cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

DECLARA que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não fomos condenadas judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

DECLARA que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

DECLARA que minha proposta econômica terá validade de _____ dias nos termos do edital, estando ciente da obrigação de firmar negócio jurídico assim que convocado dentro deste prazo, sob pena das sanções legais.

DECLARA sob as penas do Art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos/serviços licitados para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas. DECLARA que as informações aqui prestadas são verídicas, tendo ciência da responsabilidade pela veracidade das informações, na forma da lei.

Local e data, _____ de _____de 2026.

_____
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026

Razão Social:
Nome fantasia:
CNPJ nº:
Inscrição Estadual nº:
Inscrição Municipal nº:
Endereço:

Nomeamos e credenciamos o (a) Sr (a) _____ , portador (a) do R.G nº xxxxxxxxxx SSP/xx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, a nos representar junto ao Município de Pontes e Lacerda, com a finalidade especifica de participar dos trabalhos de abertura das Propostas e Documentos de Habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO nº 0xxx/202x**, marcado para o dia **XX de XXXX de 202x às XXXX hs** o qual o mesmo tem amplos poderes para representar a empresa outorgante, formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
Atenciosamente.

Local, _____ de_____de 2026.

_____
Nome e Assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)
(Assinatura com reconhecimento de Firma)
(ESTE ANEXO DEVERÁ SER APRESENTADO NO INÍCIO DA SESSÃO)

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ME e EPP PARA FINS DE GOZO DE BENEFÍCIO

À PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA

Ref.: Edital de Pregão Eletrônico nº. 053/2026

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ sob n° XX.XXX.XXX/XXXX-XX, estabelecida na (endereço completo), neste ato representada por (Nome completo, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço completo), no uso de suas atribuições legais,

DECLARA, para fins do disposto no Edital, do **Pregão Eletrônico nº. 0XX/202X,** sob as sanções administrativas cabíveis e das penas da Lei, que essa empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar 123, de 2006.

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3 da Lei Complementar supramencionada.

DECLARA ainda, que não celebrei neste ano-calendário, contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do §2º do art. 4º da Lei nº. 14.133/2021.

Por ser verdade, assino o presente.

Pontes e Lacerda, __ de _____ de 2026.

_____
(Assinatura do representante legal pela empresa)
(Nome/cargo e carimbo com CNPJ)

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA
ANEXO V
ANEXO IV DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE CAPACIDADE FINANCEIRA DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n°....., neste ato representada por ....., inscrita (o) no CPF nº xxxxxx, no uso de suas atribuições legais:
CONSIDERANDO a dispensa de manter documentação contábil conforme normativas para os Microempreendedores Individuais;
CONSIDERANDO o disposto no art. 65 da **RESOLUÇÃO CGSIM Nº 48, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018** e suas alterações: "*Art. 65. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para o MEI objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica*.";
DECLARA, para fins de participação no processo licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/202X** e sob as penas da Lei, que atendo plenamente aos requisitos de capacidade econômica-financeira para a entrega dos produtos/serviços a serem apresentados na proposta realizada.
DECLARA, sob as penas do Art. 299 do C ódigo Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos/serviços licitados para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas, obedecendo as obrigações assumidas decorrentes da contratação do presente certame. Por ser verdade, firmo o presente.

Local, ..., de ..... de 2026.

_____
Proprietário do MEI (Carimbo CNPJ)

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA
ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO OPTANTE SIMPLES NACIONAL PARA IMPOSTO RENDA – ME e EPP

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA

Ref.: Edital de Pregão Eletrônico nº 053/2026
Ilmo. Sr. (pessoa jurídica pagadora) (Nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede (endereço completo), DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Para esse efeito, a declarante informa que:
I - preenche os seguintes requisitos:
a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e
b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;
II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data, _____ de _____de 2026.

_____
Nome e assinatura do declarante (Carimbo com CNPJ)

ANEXO VII
MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DO CONTRATO

CONTRANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Marechal Rondon, nº. 522, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.989/0001-26, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, XXX, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n. XXX SSP e CPF nº. XXX, residente e domiciliado na XXX nº XXX, Bairro XXX em Pontes e Lacerda – MT, CEP: 78250-000.

CONTRATADO: XXXXX, sociedade empresária limitada, inscrita no CNPJ nº. XXX, estabelecida na XXX nº XXX, Bairro XXX, CEP: XXX, neste ato representada por seu sócio administrador, XXX, portador da Cédula de Identidade nº XXX, inscrito no CPF nº XXX.

Em conformidade com o **PREGÃO Nº ___/____,** com fundamento na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 012/2024 e na Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, mediante as seguintes cláusulas e condições que prometem cumprir entre si e seus legítimos sucessores legais:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato o **XXXXXXXXX**, termo de referência, condições e propostas do licitante, que passam a integrar o presente contrato, como se nele estivessem transcritos.
1.1.1. O objeto acima mencionado descrimina-se em:

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO CRÉDITO

2.1. O valor global deste instrumento é de **XXXXX.**
2.1.1. O pagamento será realizado mediante ateste de entrega.
2.1.2. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

XXXXXXX

2.3. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, em moeda nacional, em conformidade com a Resolução de Consulta do TCE n. 020/2014, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da CONTRATANTE.
2.4. A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.
2.5. Caso constatada alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas à CONTRATADA para as necessárias correções com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;
2.6. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;
2.7. A CONTRATANTE não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring*;
2.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da CONTRATADA;
2.9. O pagamento será efetuado a CONTRATADA até o 30° (trigésimo) dia da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo seu recebimento.
2.9. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:
2.10.1. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor.
2.10.2. Prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor;
2.10.3. Certidão Conjunta de Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciária.
2.10.4. Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;
2.10.5. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

*3.1. Os prazos de execução e vigência deste instrumento são de **XXXX**, contemplando-se, nesta ocasião, o período de **XXXX** a **XXXX.***
3.2. O prazo de execução e de vigência deste contrato poderá ser modificado nos termos da lei, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações acessórias.
3.3. Quando, por parte da **CONTRATANTE**, ocorrer motivos relevantes que impeçam temporariamente a execução deste CONTRATO, o seu prazo de execução será interrompido com as partes firmando documentos neste sentido.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas estabelecidas em Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
4.2. Consiste em obrigação do CONTRATANTE:
4.2.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;
4.2.2. Reter na fonte 5% (cinco por cento), a título de ISSQN, sob pena de responsabilidade de improbidade e funcional do responsável pelas finanças públicas municipais, e repassar o valor retido a Secretaria Municipal da Receita, na forma da lei, se houver;
4.2.3. Reter na fonte os demais tributos eventualmente incidentes sobre os serviços e repassar a quem de direito, na forma e prazos legais, sob pena de responsabilidade, se houver;
4.2.4. Permitir o livre acesso da CONTRATADA aos locais onde serão realizados os serviços;
4.2.5. Fiscalizar a execução dos serviços por um representante, a quem compete também anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário para regularizar as faltas ou defeitos observados, submetendo à autoridade competente o que ultrapassar a sua competência, em tempoo hábil, para adoção das medidas convenientes.
4.2.5.1. O Contratante designará profissional com conhecimento técnico para acompanhar a execução do objeto deste Contrato e um fiscal de gestão contratual.
4.3. Consiste nas obrigações do CONTRATADO:
4.3.1. Cumprir fielmente o presente contrato, de modo que, no prazo estabelecido, o serviço seja prestado inteiramente em perfeitas condições de uso e/ou funcionamento para o Contratante, conforme estabelecido no Termo de Referência, devendo entregar os equipamentos em até 30 (trinta) dias corridos a partir de o recebimento da Nota de Autorização de Despesa – NAD.
4.3.2. Observar, na execução dos serviços, as leis, os regulamentos, as posturas, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública;
4.3.3. Fornecer equipamentos, instalações, ferramentas, materiais e mão de obra necessários e compatíveis com os serviços;
4.3.4. Executar ensaios, verificações e testes de materiais e de equipamentos ou de serviços executados, bem como acompanhamento tecnológico no serviço, quando exigidos pela fiscalização;
4.3.5. Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
4.3.6. Apresentar seus empregados convenientemente uniformizados e/ou com identificação mediante crachás;
4.3.7. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus funcionários, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;

5. CLÁUSULA QUINTA – DA SUPERVISÃO DO CONTRATO

5.1. A supervisão e fiscalização dos serviços estará a cargo de um servidor designado pelo CONTRATANTE, com faculdade de inspeção e controle, podendo ditar medidas que achar necessárias ao bom andamento e qualidade dos serviços.

5.1.1. A fiscalização do contrato será exercida pelo servidor da Secretaria Municipal de XXX, XXXXX, designado através da Portaria nº. XXXX, enquanto o gestoro do contrato será a Secretário Municipal de XXXX, XXXX.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DOS CONTRATOS

6.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.
6.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:
6.2.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
6.2.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
6.2.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
6.2.4. O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
6.2.5. A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
6.2.6. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
6.2.7. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
6.2.8. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do pelo fiscal do Contrato;
6.2.9. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
6.2.10. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
6.2.11. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
6.2.12. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

6.2.13. A supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido da Lei Federal n. 14.133/2021.
6.2.14. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
6.2.15. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
6.2.16. A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
6.2.17. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
6.2.18. A contratação, por parte do CONTRATADO, de menores de dezoito para realizar trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos;
6.3. A rescisão do contrato poderá ser:
6.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
6.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
6.3.3. Judicial, nos termos da legislação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
7.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
7.1.1. Advertência;
7.1.2. Multa equivalente a 1% (um por cento) por dia de atraso do evento não cumprido, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato;
7.1.3. Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
7.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
7.2. As sanções previstas nos itens 7.1.1, 7.1.3 e 7.14 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 7.1.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
7.3. As multas e outras sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da CONTRATADA, devidamente comprovadas perante a CONTRATANTE.
7.4. As multas serão recolhidas, via depósito, à conta da CONTRATANTE. Se a **CONTRATADA** não fizer prova, dentro do prazo de cinco dias, de que recolheu o valor da multa, dos seus créditos será retido das garantias depositadas pela mesma, corrigido, aplicando-se, para este fim, os índices aprovados para atualização dos débitos fiscais.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES PERINENTES À LGPD
8.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
8.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
8.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitida sem Lei.
8.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 05 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
8.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
8.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
8.7. O Contratado deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
8.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

8.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
8.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
8.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
8.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
8.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

9. CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O Foro para solução de qualquer conflito decorrente do presente Contrato é o da Comarca de Pontes e Lacerda, Estado do Mato Grosso, ficando excluído outro por mais privilegiado que seja.
9.2. O Contratante providenciará a publicação resumida do presente instrumento, no prazo estabelecido pela legislação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
9.3. Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.
9.4. E, por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

Pontes e Lacerda - MT, XXX de XXX de 2026.

XXXXXXXX

Prefeito Municipal de Pontes e Lacerda
Contratante

XXXXXXXX
Contratada

XXXXXXXXXXX
Assessor Jurídico

Testemunhas
Nome:
RG:
Nome:
RG:

ANEXO VIII
CADASTRO DEP. LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA Nº ___/____
Preencher todos os campos

Dados da Empresa
CNPJ: .....
Inscrição Estadual: .....
Inscrição Municipal: .....
Razão Social: .....
Nome Fantasia: .....
Endereço: .....
Bairro: .....
Cidade: .....CEP:.....Estado:.....

Contatos da Empresa:
Telefone Comercial: ( )..... Telefone Celular: ( ).....
E-mail:.....

Dados Bancários da Empresa
Nome do Banco.....
Agência: ..... N° Conta Corrente.....

Empresa é optante pelo Simples Nacional.
( ) - Sim.
( ) - Não.

Tipo de Empresa:
( ) Individual;
( ) LTDA;
( ) LTDA-ME;
( ) LTDA-EPP;
( ) Sociedade Anônima;
( ) Cooperativas;
( ) Microempresa Individual (MEI);
( ) Empresa Individual de Responsabilidade Limitada EIRELI.

Data de Registro
Registro na Junta Comercial ____/ _____/ _____

Dados da Pessoa Responsável (Administrador).
Nome:.....
CPF:.....
RG:.....Órgão Expedidor: .....Estado.....

Endereço Pessoal da Pessoa Responsável (Administrador).
Rua/ Avenida: .....
Bairro:.....
Cidade:.....
Estado:.....
Telefone:.....
E-mail:.....

DADOS PARA O CADASTRAMENTO DOS SÓCIOS (INFORMAR TODOS OS SÓCIOS)
Nome:.....
CPF:.....

RG:.....Órgão Expedidor: .....Estado.....

Endereço do Sócio.
Rua/ Avenida: .....
Bairro:.....
Cidade:.....
Estado:.....
Telefone:.....
E-mail:.....

_____
Assinatura do representante legal
Carimbo de CNPJ da empresa